



**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ  
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ  
EDUCAȚIONALĂ TIMIȘ**



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI  
ASISTENȚA EDUCAȚIONALĂ TIMIȘ  
Nr. 389 din 20.01.2020

Ministerul Educației și Cercetării	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1 Nr. ex. ....
Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Timiș	Consilierea psihopedagogică	Revizia 1 Nr. ex. ....
	COD 2020 PO 09.8.01	Pagina ___ din ___ Exemplar nr. ....

**APROBATĂ,**

În ședința Consiliului de Administrație al CJRAE Timiș din 20.01.2020

Președinte,  
Prof. consilier SIMONA - VIORICA JUȘĂRIU



**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ  
PRIVIND SERVICIILE SPECIALIZATE OFERITE DE/PRIN CENTRUL JUDEȚEAN  
DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ TIMIȘ, respectiv  
CABINETE DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ**

*Model elaborat conform  
ordinului SGG nr. 600/2018*

2020



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ  
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ  
EDUCAȚIONALĂ TIMIȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Ministerul Educației și Cercetării	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Nr. ex. ....
Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Timiș	Consilierea psihopedagogică	Revizita I Nr. ex. ....
	COD 2020 PO 09.8.01	Pagina ____ din ____ Exemplar nr. ....

INDEX

Numarul componentei in cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
	Cuprins	
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii	
2	Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii	
3	Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa caz, revizia din cadrul editiei procedurii	
4	Scopul procedurii	
5	Domeniul de aplicare al procedurii	
6	Documente de referinta (reglementari) aplicabile activitatii procedurale	
7	Definitii si abrevieri ale termenilor utilizati in procedura	
8	Descrierea procedurii	
9	Responsabilitati si raspunderi in derularea activitatii	
10	Anexe, inregistrari, arhivari	



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ  
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ  
EDUCAȚIONALĂ TIMIȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Ministerul Educației și Cercetării	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1 Nr. ex.
Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Timiș	Consilierea psihopedagogică	Revizia 1 Nr. ex. ....
	COD 2020 PO 09.8.01	Pagina ____ din ____ Exemplar nr.

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul procedurii

	Elementele privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Functia	Data	Semnatura
1.	Aproba documentul	Jugariu Simona Viorica	Director CJRAE Timiș		
2.	Verifica documentul	Silaș Natalia Ana	Coordonator CJAP		
	Avizat	Slatină Maria	Responsabil SCMI		
3.	Elaboreaza documentul	Balaci Ileana Irina Dodea Adriana	Profesor consilier		

2. Situația edițiilor și reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data la care se aplică prevederile prezentei revizii
	1	2	3	4
1	Ediția 1	Elaborare inițială	Elaborare inițială	



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ  
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ  
EDUCAȚIONALĂ TIMIȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Ministerul Educației și Cercetării  Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Timiș	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1 Nr. ex.		
	Consilierea psihopedagogică	Revizia 1 Nr. ex. ....		
	COD 2020 PO 09.8.01	Pagina ___ din ___ Exemplar nr.		
2	Revizia 2			
3	Revizia 3			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, revizla din cadrul ediției procedurii

	Scopul difuzării	Nr. ex.	Compartiment	Functia	Nume prenume	Data primirii	Semnatura
1	Utilizare document	1	SCIM	Responsabil	Maria Slatină		
			CJAP	Coordonator CJAP Profesor consilier	Silaș Natalia Ana		
			CJRAE	Director CJRAE	Jugariu Simona		
			Unități de învățământ în care sunt normate CȘAP/CIAP	Director Profesor consilier			





INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ  
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ  
EDUCAȚIONALĂ TIMIȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Ministerul Educației și Cercetării	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1 Nr. ex.
Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Timiș	Consilierea psihopedagogică	Revizia 1 Nr. ex. ....
	COD 2020 PO 09.8.01	Pagina ____ din ____ Exemplar nr.

#### 4. Scop

Stabilirea modului unitar de lucru, a operațiilor și activităților pentru personalul CJAP/CȘAP/CIAP din cadrul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Timiș sunt stipulate prin această procedură care definește cadrul/modul în care se realizează consilierea psihopedagogică a beneficiarilor CJAP Timiș respectiv a rețelei de CȘAP/CIAP din unitățile școlare unde se normează Cabinetele de Asistență Psihopedagogică.

#### 5. Domeniu de aplicare

Prevederile prezentei proceduri se aplică personalului CJAP Timiș și celui din rețeaua CȘAP/CIAP, cât și partenerilor sau persoanelor cu autoritate în domeniul psihoeucațional (F/J) care dovedesc/solicită teme legal pentru relația cu această categorie de specialiști.

#### 6. Documente de referință

##### 6.1. Reglementări internaționale

- Convenția privind drepturile copilului ratificată prin Legea nr. 18/1990, cu modificările și completările ulterioare.
- Convenția privind drepturile persoanelor cu dizabilități ratificată de ONU/F-2006/S-2007 și implementată prin Legea nr. 221/2010, cu modificările și completările ulterioare.



**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ**  
**CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ**  
**EDUCAȚIONALĂ TIMIȘ**



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Ministerul Educației și Cercetării	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția 1 Nr. ex. ....
Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Timiș	Consilierea psihopedagogică	Revizia 1 Nr. ex. ....
	COD 2020 PO 09.B.01	Pagina ___ din ___ Exemplar nr. ....

**6.2. Legislație primară**

- Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Secretarului General Al Guvernului nr. 600/2018;
- Instrucțiunea MEN nr. 1/2018;
- Legea nr. 272/2004 - Legea nr. 257/2013 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;

**6.3. Legislație secundară**

- Ordinul METCS nr. 5555/2011 privind organizarea și funcționarea centrelor județene/municipiului București de resurse și asistență educațională, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul METCS nr. 5573/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a centrelor învățământului special și special integrat, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5574/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul METCS nr. 5574/2011 privind aprobarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu CBS integrați în învățământul de masă, cu modificările și completările ulterioare;

**6.4. Alte documente, inclusiv reglementari interne ale entității publice**

- Regulament de Organizare și Funcționare al Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Timiș;
- Regulament de Ordine Interioară al Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Timiș
- Cod etic și standarde de calitate în consilierea carierei



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ  
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ  
EDUCAȚIONALĂ TIMIȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Ministerul Educației și Cercetării	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1 Nr. ex.
Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Timiș	Consilierea psihopedagogică	Revizia 1 Nr. ex. ....
	COD 2020 PO 09.8.01	Pagina ____ din ____ Exemplar nr.

## 7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

### 7.1. Definiții ale termenilor, conform legislației în vigoare

Nr.	Termen	Definiție
1.	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemănătoare, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
4.	CJRAE/CMBRAE	reprezintă o instituție de învățământ special integrat specializată în oferirea, coordonarea și monitorizarea de servicii educaționale specifice acordate copiilor/elevilor, cadrelor didactice, părinților și membrilor comunității, pentru a asigura tuturor accesul la o educație de calitate, precum și asistența necesară în acest sens. (Ordin 5555, Capitolul I, art. 2 (2))
5.	Centrele județene de asistență psihopedagogică (CJAP)	Centrele județene de asistență psihopedagogică (CJAP), respectiv Centrul Municipiului București de Asistență Psihopedagogică (CMBAP) sunt structuri în cadrul centrului județean de resurse și asistență educațională (CJRAE)/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (CMBRAE) ce oferă servicii





INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ  
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ  
EDUCAȚIONALĂ TIMIȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Ministerul Educației și Cercetării  Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Timiș	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1 Nr. ex.
	Consilierea psihopedagogică	Revizua 1 Nr. ex. ....
	COD 2020 PO 09.8.01	Pagina ___ din ___ Exemplar nr. _____

		de asistență psihopedagogică/psihologică, în baza prevederilor art. 99 alin. (6) lit. a) din Legea educației naționale nr. 1/2011, care funcționează în fiecare județ, respectiv în municipiul București și sunt finanțate, coordonate, monitorizate și evaluate de către CJRAE/CMBRAF. (Ordin 5555, Anexă1, art. 1 (1))
6.	<b>Cabinetele de asistență psihopedagogică</b>	Cabinetele de asistență psihopedagogică funcționează în unități de învățământ preuniversitar și asigură asistență psihopedagogică unui număr de 800 de elevi sau de 400 de preșcolari. ((Ordin 5555, Anexă1, art. 1 (2))
7.	<b>Cabinetele școlare de asistență psihopedagogică</b>	Cabinetele de asistență psihopedagogică funcționează într-o unitate de învățământ preuniversitar și asigură asistență psihopedagogică unui număr de 800 de elevi sau de 400 de preșcolari. ((Ordin 5555, Anexă1, art. 1 (2))
8.	<b>Cabinetele interșcolare de asistență psihopedagogică</b>	Cabinetele de asistență psihopedagogică funcționează în 2 sau mai multe unități de învățământ preuniversitar și asigură asistență psihopedagogică unui număr de 800 de elevi sau de 400 de preșcolari. ((Ordin 5555, Anexă1, art. 1 (2))
9.	<b>Consilierea psihopedagogică</b>	Consilierea psihopedagogică reprezintă un demers calificat, organizat pe principii științifice, ce permite acordarea unei asistențe de specialitate acelor persoane implicate în procesul educațional (elevi, cadre didactice, părinți, diriginți, directori de instituții educaționale etc.) care întâmpină anumite dificultăți.
10.	<b>Cerințe educaționale speciale</b>	Reprezintă necesități educaționale suplimentare, complementare obiectivelor generale ale educației, adaptate particularităților individuale și celor caracteristice unei anumite deficiențe/afectări sau dizabilități sau tulburări/dificultăți de învățare, precum și o asistență complexă (medicală, socială, educațională etc.) Asistența complexă fără necesități educaționale suplimentare nu definește CES.
11.	<b>Intervenția timpurie</b>	Reprezintă ansamblul acțiunilor din domeniile sănătății, educației, protecției copilului, abilitării și reabilitării realizate imediat după depistarea precoce a dizabilității, la copiii cu vârsta cuprinsă între naștere și șase ani.





INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ  
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ  
EDUCAȚIONALĂ TIMIȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Ministerul Educației și Cercetării	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1 Nr. ex.
Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Timiș	Consilierea psihopedagogică	Revizia 1 Nr. ex. ....
	COD 2020 PO 09.8.01	Pagina ___ din ___ Exemplar nr. ___

12.	<b>Orientarea școlară și profesională</b>	Orientarea școlară și profesională vizează dezvoltarea personală și învestirea elevilor cu cunoștințele și abilitățile necesare pentru managementul propriului traseu educațional și profesional, reprezentând un proces de pregătire și îndrumare a elevilor către discipline și domenii potrivite structurii de personalitate a acestora.
-----	---	---

## 7.2 Abrevieri ale termenilor

Nr.	Abreviere	Termenul abreviat
1	PO	Procedură operațională
2	E	Evaluare
3	V	Verificare
4	A	Aprobare
5	Av	Avizare
6	Ap	Aplicare
7	Ah	Arhivare
8	CJRAE	Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională
9	CA	Consiliul de Administrație
10	CJAP	Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică
11	CȘAP	Cabinetul Școlar de Asistență Psihopedagogică



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ  
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ  
EDUCAȚIONALĂ TIMIȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Ministerul Educației și Cercetării  Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Timiș	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1 Nr. ex.
	Consilierea psihopedagogică	Revizia 1 Nr. ex. ....
	COD 2020 PC) 09.8.01	Pagina ____ din ____ Exemplar nr.
12	CIAP	Cabinetul de Interșcolar de Asistență Psihopedagogică
13	CES	Cerințe Educaționale Speciale
14	MEN	Ministerul Educației Naționale
15	ISJ	Inspectoratul Școlar Județean



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ  
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ  
EDUCAȚIONALĂ TIMIȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Ministerul Educației și Cercetării	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1 Nr. ex.
Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Timiș	Consilierea psihopedagogică	Revizia 1 Nr. ex. ....
	COD 2020 PO 09.8.01	Pagina ___ din ___ Exemplar nr. _____

## 8. Descrierea procedurii operaționale

### 8.1. Generalități

Activitatea prof. consilier din CIAP Timiș, se normează/desfășoară în acord cu:

- prevederile art. 99 alin. (7) din LEGEA nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile ART. 247 din LEGEA nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 13 alin. (1) și (2) din Anexa nr. 1 la REGULAMENT - ordinul MECTS nr. 5555/2011, cu modificările și completările ulterioare,

ART. 13

(1) Norma didactică aferentă postului de profesor consilier școlar din cadrul CIAP/CMBAP se stabilește în baza prevederilor art. 262 din Legea nr. 1/2011.

(2) Norma didactică aferentă postului de profesor consilier școlar din cadrul CIAP/CMBAP cuprinde un număr de 40 de ore/săptămână, repartizate astfel:

a) 18 ore/săptămână care constau în: activități de asistență psihopedagogică, desfășurate individual și colectiv cu preșcolarii/elevii, consiliere, orientare, reorientare școlară și profesională, activități de consiliere a părinților și a cadrelor didactice;

b) 22 de ore/săptămână care constau în: activități de pregătire metodică-științifică și complementară, stabilirea măsurilor și întocmirea programelor de intervenție și evaluare psihopedagogică, activități de documentare științifică, colaborarea cu comunitățile locale, participarea la ședințe cu părinții, la comisiile metodice și consiliile pedagogice cu tematică specifică, centralizarea datelor pentru elaborarea materialelor informative pe problematica orientării școlare și profesionale la nivel județean, întocmirea și realizarea de programe de informare și consiliere privind cariera, elaborarea unor studii sociopsihopedagogice.

- prevederile art. 1 alin. (1) din Anexa nr. 1 la REGULAMENT - ordinul MECTS nr. 5555/2011, cu modificările și completările ulterioare,

ART. 1



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ  
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ  
EDUCAȚIONALĂ TIMIȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Ministerul Educației și Cercetării	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1 Nr. ex.
Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Timiș	Consilierea psihopedagogică	Revizua 1 Nr. ex. ....
	COD 2020 PO 09.8.01	Pagina ___ din ___ Exemplar nr.

(1) Centrele județene de asistență psihopedagogică (CIAP), respectiv Centrul Municipiului București de Asistență Psihopedagogică (CMBAP) sunt structuri în cadrul centrului județean de resurse și asistență educațională (CJRAE)/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (CMBRAE) ce oferă servicii de asistență psihopedagogică/psihologică, în baza prevederilor art. 99 alin. (6) lit. a) din Legea educației naționale nr. 1/2011, care funcționează în fiecare județ, respectiv în municipiul București și sunt finanțate, coordonate, monitorizate și evaluate de către CJRAE/CMBRAE.

- prevederile art. 3 alin. (1) din Anexa nr. 1 la REGULAMENT - ordinul MECTS nr. 5555/2011, cu modificările și completările ulterioare, ART. 3

(1) CIAP/CMBAP organizează acțiuni de cunoaștere și consiliere psihopedagogică a preșcolarii/elevilor, realizate individual și colectiv, acțiuni cu părinții și cu cadrele didactice, prin consultații individuale și colective, precum și acțiuni de colaborare cu comunitățile locale, în scopul orientării școlare și profesionale, orientării carierei elevilor, activități de consiliere individuală și de grup a elevilor cu manifestări devianțe, prin informare, documentare, consiliere, acestea fiind monitorizate și evaluate periodic de CJRAE/CMBRAE.

Activitatea prof. consilier din rețeaua CȘAP/CIAP se normează/ desfășoară în acord cu:

- prevederile art. 99 alin. (7) din LEGEA nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile ART. 247 din LEGEA nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 14 alin. (1) și (2) din Anexa nr. 1 la REGULAMENT - ordinul MECTS nr. 5555/2011, cu modificările și completările ulterioare ART. 14

(1) Norma didactică aferentă postului de profesor consilier școlar din cabinetele de asistență psihopedagogică se stabilește în baza prevederilor art. 262 din Legea nr. 1/2011.

(2) Norma didactică aferentă postului de profesor consilier școlar din cabinetele de asistență psihopedagogică cuprinde un număr de 40 de ore/săptămână, repartizate astfel:

a) 18 ore/săptămână care constau în: activități de asistență psihopedagogică, desfășurate individual și colectiv cu preșcolarii/elevii, orientare, reorientare școlară și profesională, activități de consiliere a preșcolarii, elevilor, părinților, cadrelor didactice, activități/ore în cadrul curriculumului la decizia școlii, în funcție de solicitările unității de învățământ și în acord cu planul-cadru;



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ  
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ  
EDUCAȚIONALĂ TIMIȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Ministerul Educației și Cercetării  Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Timiș	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ  Consilierea psihopedagogică  COD 2020 PO 09.8.01	Ediția 1 Nr. ex.
		Revizla 1 Nr. ex. ....
		Pagina ____ din ____ Exemplar nr.

b) 22 de ore/săptămână care constau în: activități de pregătire metodică-științifică și complementară, stabilirea măsurilor și întocmirea programelor de prevenire și intervenție psihoeucațională, activități metodic-științifice, colaborarea cu comunitățile locale, participarea la școlile și lectorate cu părinții, la comisiile metodice și consiliile profesionale cu tematică specifică.

- prevederile art. 3 alin. (2) din Anexa nr. 1 la REGULAMENT - ordinul MECTS nr. 5555/2011, cu modificările și completările ulterioare, ART. 3

(2) Cabinetele de asistență psihopedagogică din unitățile de învățământ asigură în permanență informarea, cunoașterea și consilierea psihopedagogică a preșcolărilor/elevilor, prin consultații individuale și colective, acțiuni de îndrumare a părinților și a cadrelor didactice și de colaborare cu comunitățile locale, în scopul orientării școlare, profesionale și a carierei elevilor.

### 8.1.1. Atribuții

#### 8.1.1.1. Atribuțiile CJAP Timiș

Atribuțiile CJAP sunt prevăzute în:

- ART. 15 din Anexa nr. 1 la REGULAMENT - ordinul MECTS nr. 5555/2011, cu modificările și completările ulterioare

ART. 15

CJAP/CMBAP au următoarele atribuții:

- a) oferă informare, consiliere, documentare și îndrumare pentru preșcolarii/elevi, părinți și cadre didactice în problematici specifice: cunoaștere și autocunoaștere, adaptarea elevilor la mediul școlar, adaptarea școlii la nevoile elevilor, optimizarea relațiilor școlii-elevi-părinți;
- b) asigură prin intermediul metodelor, procedurilor și tehnicilor specifice prevenirea și diminuarea factorilor care determină tulburări comportamentale, comportamente de risc sau disconfort psihic;
- c) realizează investigația psihopedagogică a copiilor și elevilor;
- d) propun și organizează programe de orientare a carierei elevilor în unitățile de învățământ;
- e) asigură servicii de consiliere și cursuri pentru părinți;
- f) coordonează și sprijină cabinetele de asistență psihopedagogică și cabinetele interșcolare din unitățile de învățământ preuniversitar;
- g) colaborează cu personalul de la agențiile locale de ocupare și formare profesională;



**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ**  
**CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ**  
**EDUCAȚIONALĂ TIMIȘ**



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

<b>Ministerul Educației și Cercetării</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția 1</b> Nr. ex. ....
		<b>Revizia 1</b> Nr. ex. ....
		Pagina ____ din ____ Exemplar nr. ....
<b>Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Timiș</b>	<b>Consilierea psihopedagogică</b>	
	<b>COD 2020 PO 09.8.01</b>	

- h) sprijină și asigură asistența și consilierea metodică a cadrelor didactice;
- i) elaborează studii psihosociologice privind opțiunile elevilor claselor terminale vizând calificările profesionale prin învățământul profesional și liceal, precum și tipurile de unități de învățământ din cadrul rețelei și alte tipuri de studii în funcție de nevoile identificate;
- j) sunt implicate alături de Inspectoratul Școlar Județean/Inspectoratul Școlar al Municipiului București în examinarea propunerilor tuturer unităților de învățământ preuniversitar din rețea și a ofertei privind planul de școlarizare;
- k) monitorizează proiectele/programele, parteneriatele educaționale interne sau internaționale derulate pe plan local cu autoritățile din învățământ, autoritățile locale, asociații și fundații cu preocupări în domeniul vizării problematicei consilierii, orientării școlare, profesionale și a carierei elevilor;
- l) monitorizează, prin intermediul profesorilor consilierii școlari proprii, situațiile de abandon școlar ridicat, risc privind consumul de droguri, tulburări comportamentale din unitățile de învățământ preuniversitar din județ/municipiul București în care din motive obiective nu s-au putut fi acordat posturi în cabinete școlare, urmând să prezinte rapoarte semestriale;
- m) recomandă părinților consultarea altor instituții pentru problemele care nu sunt de competența sa - centre logopedice, comisii de expertiză, cabinete medicale, cabinete psihologice etc.;
- n) coordonează și sprijină cadrele didactice din cabinetele de asistență psihopedagogică în vederea perfecționării curente și prin grade didactice;
- o) colaborează cu cabinetele logopedice;
- p) colaborează cu mediatorii școlari;
- q) asigură servicii de consiliere și asistență psihopedagogică pentru copii cu cerințe educative speciale;
- r) organizează grupuri de intervizare;
- s) coordonează proiectele și activitățile de consiliere individuală și de grup ale elevilor cu manifestări deviante.

ART. 19 din Anexa nr. 1 la REGULAMENT - ordinul MBCTS nr. 5555/2011, cu modificările și completările ulterioare.

**ART. 19**

(1) Atribuțiile personalului de conducere, ale personalului didactic, ale personalului didactic-auxiliar și ale personalului ne-didactic din centrele și cabinetele de asistență psihopedagogică sunt prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare și în regulamentul de ordine interioară ale CJAP/CMBAP, precum și în fișa postului și sunt monitorizate anual de către CJRAE/CMBRAE.





INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ  
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ  
EDUCAȚIONALĂ TIMIȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Ministerul Educației și Cercetării	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1 Nr. ex.
Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Timiș	Consilierea psihopedagogică	Reviziu 1 Nr. ex. ....
	COD 2020 PO 09.8.01	Pagina ____ din ____ Exemplar nr.

#### 8.1.1.2. Atribuțiile CȘAP/CIAP

Atribuțiile și obligațiile CȘAP/CIAP sunt prevăzute în:

- ART. 16 din Anexa nr. 1 la REGULAMENT - ordinul MECTS nr. 5555/2011, cu modificările și completările ulterioare

##### ART. 16

Cabinetele de asistență psihopedagogică și cabinetele interșcolare de asistență psihopedagogică au următoarele atribuții:

- a) asigură informarea și consilierea preșcolărilor/elevilor, părinților și cadrelor didactice pe diferite problematice: cunoaștere și autocunoaștere, adaptarea elevilor la mediul școlar, adaptarea școlii la nevoile elevilor, optimizarea relațiilor școală-elevi-părinți etc.;
- b) asigură, prin intermediul metodelor, procedeele și tehnicilor specifice, prevenirea și diminuarea factorilor care determină tulburări comportamentale, comportamente de risc sau disconfort psihic;
- c) realizează investigația psihopedagogică a copiilor și elevilor;
- d) propun și organizează programe de orientare școlară, profesională și a carierei elevilor în unitățile de învățământ unde își desfășoară activitatea;
- e) propun în cadrul curriculumului la decizia școlii cursuri opționale vizând dezvoltarea personală a elevilor;
- f) asigură servicii de consiliere și cursuri pentru părinți;
- g) sprijină și asigură asistență și consilierea metodologică a cadrelor didactice;
- h) elaborează studii psihosociologice privind opțiunile elevilor claselor terminale vizând calificările profesionale din învățământul profesional și liceal;
- i) recomandă părinților consultarea altor instituții pentru problemele care nu sunt de competența lor - centre logopedice, comisii de expertiză, cabinete medicale, cabinete psihologice etc.;
- j) colaborează cu cabinetele logopedice;
- k) colaborează cu cadrele didactice tinere și de sprijin;
- l) colaborează cu mediatorii școlari;
- m) asigură servicii de consiliere și asistență psihopedagogică pentru copiii cu cerințe educaționale speciale;
- n) colaborează cu diverse instituții și organizații neguvernamentale care oferă servicii și desfășoară activități în sfera educațională.

- ART. 17 alin. (1) din Anexa nr. 1 la REGULAMENT - ordinul MECTS nr. 5555/2011, cu modificările și completările ulterioare

##### ART. 17



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ  
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ  
EDUCAȚIONALĂ TIMIȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Ministerul Educației și Cercetării  Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Timiș	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția 1 Nr. ex. ....
	Consilierea psihopedagogică	Revizia 1 Nr. ex. ....
	COD 2020 PO 09.8.01	Pagina ____ din ____ Exemplar nr. ____

(1) Profesorul consilier școlar din cabinetele școlare de asistență psihopedagogică are următoarele obligații în unitatea de învățământ preuniversitar unde își desfășoară activitatea:

- stabilirea, aprobarea și afișarea programului de lucru la cabinetul de asistență psihopedagogică;
- prezentarea în consiliul profesoral al unității de învățământ a unui raport de activitate semestrial care să cuprindă informații privind numărul de copii/levi, părinți, cadre didactice care au beneficiat de servicii de consiliere și asistență psihopedagogică, măsurile ameliorative propuse pentru situațiile de criză, situațiile speciale și măsurile întreprinse pentru rezolvarea/ameliorarea acestora, alte informații solicitate de unitatea de învățământ;
- colaborarea cu personalul didactic al unității de învățământ în care funcționează;
- participarea la consiliile profesorală, ședințele cu părinți și, după caz, la alte acțiuni organizate de unitatea de învățământ;
- organizarea de lectorate pentru părinți cu tematică specifică;
- participarea, la solicitarea unității de învățământ, la diverse proiecte și programe educaționale.

- ART. 18 din Anexa nr. 1 la REGULAMENT - ordinul MECTS nr. 5555/2011, cu modificările și completările ulterioare  
ART. 18

Consilierii școlari care își desfășoară activitatea în cabinetele de asistență psihopedagogică și în cabinetele interșcolare de asistență psihopedagogică vor utiliza următoarele documente: planul de activități, registrul de evidență a activităților, fișa de consiliere/psihopedagogică, fișe de orientare a carierei și alte documente specifice activității de consiliere.

- ART. 19 din Anexa nr. 1 la REGULAMENT - ordinul MECTS nr. 5555/2011, cu modificările și completările ulterioare.  
ART. 19

(1) Atribuțiile personalului de conducere, ale personalului didactic, ale personalului didactic auxiliar și ale personalului nedidactic din centrele și cabinetele de asistență psihopedagogică sunt prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare și în regulamentul de ordine interioară ale CJAP/CMBAP, precum și în fișa postului și sunt monitorizate anual de către CJRAE/CMBRAE.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ  
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ  
EDUCAȚIONALĂ TIMIȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Ministerul Educației și Cercetării	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1 Nr. ex.
Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Timiș	Consilierea psihopedagogică	Revizia 1 Nr. ex. ....
	COD 2020 PO 09.8.01	Pagina ____ din ____ Exemplar nr.

### 8.1.1.3. Obligații ale unităților de învățământ în care sunt normate CȘAP/CIAP

- Art.17. (2) din Anexa nr. 1 la REGULAMENT – Ordinul MEC/TS nr. 5555/2011, cu modificările și completările ulterioare).

Art.17/(2)

Unitatea de învățământ are următoarele obligații față de profesorul consilier școlar din cabinetele școlare de asistență psihopedagogică:

- a) asigură spațiul pentru funcționarea cabinetului, necesar desfășurării în cele mai bune condiții a activităților de consiliere și asistență psihopedagogică;
- b) asigură serviciile de igienizare și dotare a cabinetului de consiliere și asistență psihopedagogică;
- c) asigură toate drepturile prevăzute de legislația în vigoare.

### 8.1.2. Relații profesionale:

#### 8.1.2.1.

- CIAP/CMBAP sunt instituții subordonate financiar, metodologic și organizatoric CJRAE/CMBRAE (ART. 2, (1), Anexa nr. 1 la REGULAMENT – Ordinul MEC/TS nr. 5555/2011, cu modificările și completările ulterioare).
- De activitatea CIAP/CMBAP răspund coordonatorul CIAP/CMBAP și directorul CJRAE/CMBRAE (ART. 2, (3), Anexa nr. 1 la REGULAMENT – Ordinul MEC/TS nr. 5555/2011, cu modificările și completările ulterioare).

#### 8.1.2.2.

- Activitățile cabinetelor de asistență psihopedagogică sunt coordonate metodologic de către CIAP/CMBAP (ART. 2, (2), Anexa nr. 1 la REGULAMENT – Ordinul MEC/TS nr. 5555/2011, cu modificările și completările ulterioare).

#### 8.1.2.3.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ  
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ  
EDUCAȚIONALĂ TIMIȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Ministerul Educației și Cercetării	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1 Nr. ex.
Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Timiș	Consilierea psihopedagogică	Revizia 1 Nr. ex. ....
	COD 2020 PO 09.8.01	Pagina ____ din ____ Exemplar nr.

- Sub autoritatea CJRAE Timiș, cu unități și instituții de învățământ, cu direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului, cu agențiile județene de ocupare și formare profesională, cu alte organizații guvernamentale și neguvernamentale, cu inspectoratul județean de poliție, etc.
- Reprezintă CJRAE Timiș, prin CJAP Timiș, respectiv CȘAP/CIAP la unele activități/concursuri/festivaluri/etc., la care prof. consilier participă în calitate de asumată (delegat).

## 8.2. Modul de lucru

### 8.2.1. Profesorul consilier din CJAP

Profesorul consilier din CJAP Timiș își va desfășura activitatea conform orarului stabilit de comun acord cu coordonatorul CJAP Timiș și directorul CJRAE Timiș în acord cu nevoile identificate ale beneficiarilor.

Orarul va fi:

- avizat de către coordonatorul CJAP
- aprobat de către directorul CJRAE Timiș.

### 8.2.2. Profesorul consilier din CȘAP/CIAP

Profesorul consilier din CȘAP/CIAP își va desfășura activitatea conform orarului stabilit de comun acord cu directorul unității de învățământ unde este normat postul de profesor consilier de către CJRAE Timiș (art. 1 alin. (2) din Anexa nr. 1 la REGULAMENT – Ordinul MECTS nr. 5555/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Orarul va răspunde nevoilor unității de învățământ, nevoi identificate împreună cu directorul unității de învățământ unde este normat postul de profesor consilier.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ  
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ  
EDUCAȚIONALĂ TIMIȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Ministerul Educației și Cercetării	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1 Nr. ex. ....
Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Timiș	Consilierea psihopedagogică	Revizia 1 Nr. ex. ....
	COD 2020 PO 09.8.01	Pagina ____ din ____ Exemplar nr. ....

Orarul va fi:

- avizat de către directorul unității de învățământ în care este normat CȘAP/CIAP
- avizat de către coordonatorul CJAP
- aprobat de către directorul CJRAE Timiș.

Orarul va fi întocmit conform procedurii pentru elaborarea, avizarea, aprobarea orarului.

### 8.3. Prezentarea pașilor în procesul de consiliere psihopedagogică

Nr. ord.	Denumire document/ anexă	Elaborator/ Responsabil	Cine aprobă	Unde sunt difuzate	Arhivare	Observații
1.	Procedura privind consilierea psihopedagogică	Profesorul consilier din CȘAP/CIAP Profesorul consilier din CJAP	Directorul CJRAE Timiș	Pe site CJRAE Timiș	Profesorul consilier din CȘAP/CIAP Profesorul consilier din CJAP	La începutul fiecărui an școlar, prof. consilier din CȘAP/CIAP informează personalul didactic din unitatea școlară unde are normat respectivul CȘAP/CIAP cu privire la procedurile specifice prin



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ  
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ  
EDUCAȚIONALĂ TIMIȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Ministerul Educației și Cercetării  Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Timiș	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1 Nr. ex.
	Consilierea psihopedagogică	Revizia 1 Nr. ex. ....
	COD 2020 PO 09.8.01	Pagina ___ din ___ Exemplar nr.

						care se realizează consilierea psihopedagogică pentru preșcolari/elevi și pentru adulți (profesori / părinți/ tutori legal instituți ai copilului)
2.	Solicitare servicii de consiliere psihopedagogică	Cercero elaborată de beneficiar (cadre didactice, părinți, elevi cu vârstă peste 18 ani)	Directorul unității de învățământ unde sunt normate CȘAP/CIAP – pentru activitatea profesorului consilier din CȘAP/CIAP	Secretariatul unității de învățământ unde sunt normate CȘAP/CIAP – pentru activitatea profesorului consilier din CȘAP/CIAP Profesorul consilier din CȘAP/CIAP	Secretariatul unității de învățământ unde sunt normate CȘAP/CIAP – pentru activitatea profesorului consilier din CȘAP/CIAP Profesorul consilier din CȘAP/CIAP	Consilierea psihopedagogică se face la cererea scrisă înaintată de beneficiar (cadre didactice, părinți, elevi cu vârstă peste 18 ani). Anexă 1





INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ  
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ  
EDUCAȚIONALĂ TIMIȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Ministerul Educației și Cercetării Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Timiș	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1 Nr. ex.
	Consilierea psihopedagogică	Revizia 1 Nr. ex. ....
	COD 2020 PO 09.8.01	Pagina ___ din ___ Însemnătură nr.

			Directorul CJRAE Timiș pentru activitatea profesorului consilier din CJAP	Secretariatul CJRAE Timiș pentru activitatea profesorului consilier din CJAP Coordonator CJAP Profesorul consilier din CJAP	Secretariatul CJRAE Timiș – pentru activitatea profesorului consilier din CJAP Coordonator CJAP Profesorul consilier din CJAP	
2.	Acordul de consiliere	Profesorul consilier din CȘAP/CIAP Profesorul consilier din CJAP	-	Profesorul consilier din CȘAP/CIAP Profesorul consilier din CJAP	Profesorul consilier din CȘAP/CIAP Profesorul consilier din CJAP	În cazul în solicitărilor din partea elevilor care nu au împlinit 18 ani, consilierea psihopedagogică se face cu știrea / acordul părintelui / tutorului legal instituit al acestuia. Anexă 2



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ  
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ  
EDUCAȚIONALĂ TIMIȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Ministerul Educației și Cercetării Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Timiș		PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Consilierea psihopedagogică COD 2020 PO 09.8.01		Ediția 1 Nr. ex. ....		
				Revizia 1 Nr. ex. ....		
		Pagina ____ din ____ Exemplar nr. ....				
3.	Declarație	Profesorul consilier din CȘAP/CIAP Profesorul consilier din CJAP	-	Profesorul consilier din CȘAP/CIAP Profesorul consilier din CJAP	Profesorul consilier din CȘAP/CIAP Profesorul consilier din CJAP	Declarația se realizează în cazul în care părintele nu dorește sau refuză implicarea școlii prin intervenția profesorului consilier în remedierea problemelor elevilor. Anexă 3
4.	Plan de intervenție	Profesorul consilier din CȘAP/CIAP Profesorul consilier din CJAP	Profesorul consilier din CJAP, respectiv CȘAP/CIAP Beneficiarul (elev cu vârsta peste 18 ani, părinte, cadru didactic). Directorul unității de învățământ unde sunt normate CȘAP/CIAP pentru activitatea profesorului	Profesorul consilier din CȘAP/CIAP Profesorul consilier din CJAP	Profesorul consilier din CȘAP/CIAP Profesorul consilier din CJAP	Planul de intervenție cuprinde totalitatea modalităților de realizare a obiectivelor de intervenție. Planul de intervenție este adus la cunoștință beneficiarului. Planul de intervenție este semnat de către profesorul consilier, beneficiar și ceilalți actori educaționali implicați în procesul de consiliere



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ  
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ  
EDUCAȚIONALĂ TIMIȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Ministerul Educației și Cercetării Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Timiș		PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Consilierea psihopedagogică COD 2020 PO 09.8.01		Ediția 1 Nr. ex. .... Revizia 1 Nr. ex. .... Pagina ___ din ___ Exemplar nr. ....		
			consilier din CȘAP/CIAP Directorul CJRAE Timiș pentru activitatea profesorului consilier din CIAP			psihopedagogică. Anexă 4
5.	Dosarul personal al beneficiarului/clientului	Profesorul consilier din CȘAP/CIAP Profesorul consilier din CIAP	-	Profesorul consilier din CȘAP/CIAP Profesorul consilier din CIAP	Profesorul consilier din CȘAP/CIAP Profesorul consilier din CIAP	Dosarul personal al beneficiarului conține toate documentele aferente procesului de consiliere psihopedagogică: solicitare, acord, plan de intervenție, fișa psihopedagogică (Anexă 5) a elevului/elevilor, fișe de lucru/ rezultate ale sesiunilor de consiliere desfășurate cu



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ  
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ  
EDUCAȚIONALĂ TIMIȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Ministerul Educației și Cercetării  Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Timiș	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ  Consilierea psihopedagogică  COD 2020 PO 09.8.01	Ediția 1 Nr. ex. ....
		Revizia 1 Nr. ex. ....
		Pagina ____ din ____ Exemplar nr. ....

						beneficiarul/beneficiarii, procese verbale ale activităților desfășurate la clasă etc).
6.	Raport privind serviciul de consiliere psihopedagogică oferit	Profesorul consilier din CȘAP/CIAP  Profesorul consilier din CJAP	-	Profesorul consilier din CȘAP/CIAP Beneficiarul serviciului de asistență psihopedagogică din CȘAP/CIAP  Profesorul consilier din CJAP Beneficiarul serviciului de asistență psihopedagogică din CJAP	Profesorul consilier din CȘAP/CIAP  Profesorul consilier din CJAP	Numai la solicitarea clientului sau a directorului unității de învățământ unde sunt normate CȘAP/CIAP, la sfârșitul programului de intervenție, profesorul din CȘAP/CIAP prezintă raportul privind rezultatele procesului de consiliere psihopedagogică. Anexă 6



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ  
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ  
EDUCAȚIONALĂ TIMIȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Ministerul Educației și Cercetării  Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Timiș	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Nr. ex. ....
	Consilierea psihopedagogică	Reviziu I Nr. ex. ....
	COD 2020 PO 09.8.01	Pagina ___ din ___ Exemplar nr. ....

7.	Registrul de evidență a activității profesorului consilier.	Profesorul consilier din CȘAP/CIAP  Profesorul consilier din CJAP	-	Profesorul consilier din CȘAP/CIAP  Profesorul consilier din CJAP	Profesorul consilier din CȘAP/CIAP  Profesorul consilier din CJAP	Pe parcursul ședințelor de consiliere, profesorul din CȘAP/ CIAP, respectiv CJAP, va consemna activitatea desfășurată în documentele specifice, în temeiul managementului/protecției datelor cu caracter personal. Anexă 7
----	---	---	---	---	---	---



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ  
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ  
EDUCAȚIONALĂ TIMIȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Ministerul Educației și Cercetării  Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Timiș	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1 Nr. ex. ....
	Consilierea psihopedagogică	Revizia 1 Nr. ex. ....
	COD 2020 PO 09.8.01	Pagina ____ din ____ Exemplar nr. ....

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr.	Compartimentul (postul/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
		1	2	3	4	5	6
9.1	CJAP Timiș CȘAP/CIAP	E					
9.2	Comisia Metodică CJAP Timiș/ CȘAP/CIAP		V				
9.3	Coordonator CJAP Timiș			Av			
9.4	Director CJRAE Timiș				Ap		
9.5	CJAP Timiș CȘAP/CIAP					A	





INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ  
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ  
EDUCAȚIONALĂ TIMIȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Ministerul Educației și Cercetării  Central Județean de Resurse și Asistență Educațională Timiș	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1 Nr. ex. ....						
	Consilierea psihopedagogică	Revizia 1 Nr. ex. ....						
	COD 2020 PG 09.8.01	Pagina ___ din ___ Exemplar nr. ....						
9.6	CJRAE Timiș CJAP Timiș CȘAP/CIAP							Al

12. Anexe. Formulare.

12.1 Anexe. Formulare

Nr.	Denumirea Anexei	Elaborator/ Cadru Juridic	Aprobat	Arhivare		Obs.
				Loc	Perioadă	
	F-CIAP1 TM-01	MECTS nr. 5555/2011 * M/C ulterioare	Consiliul de Administrație CJRAE Timiș	CJRAE Timiș Comisii Metodice CJAP/CȘAP/CIAP	anul școlar curent	
	F-CJAP1 TM-02A F-CIAP1 TM-02B	MECTS nr. 5555/2011 * M/C ulterioare	Consiliul de Administrație CJRAE Timiș	CJRAE Timiș Comisii Metodice CJAP/CȘAP/CIAP	cinci ani școlari	
	F-CIAP1 TM-03	MECTS nr. 5555/2011 * M/C ulterioare	Consiliul de Administrație CJRAE Timiș	CJRAE Timiș Comisii Metodice CJAP/CȘAP/CIAP	cinci ani școlari	



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ  
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ  
EDUCAȚIONALĂ TIMIȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Ministerul Educației și Cercetării	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
		Nr. ex. ....
		Reviziu 1
Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Timiș	Consilierea psihopedagogică	Nr. ex. ....
		Pagina ____ din ____
		Exemplar nr. ____

F-CJAP1 TM-04	MECTS nr. 5555/2011 * M/C ulterioare	Consiliul de Administrație CJRAE Timiș	CJRAE Timiș Comisii Metodice CJAP/CȘAP/CIAP	cinci ani școlari	
F-CJAP1 TM-05	MECTS nr. 5555/2011 * M/C ulterioare	Consiliul de Administrație CJRAE Timiș	CJRAE Timiș Comisii Metodice CJAP/CȘAP/CIAP	cinci ani școlari	
F-CJAP1 TM-06	MECTS nr. 5555/2011 * M/C ulterioare	Consiliul de Administrație CJRAE Timiș	CJRAE Timiș Comisii Metodice CJAP/CȘAP/CIAP	cinci ani școlari	
F-CJAP1 TM-07	MECTS nr. 5555/2011 * M/C ulterioare	Consiliul de Administrație CJRAE Timiș	CJRAE Timiș Comisii Metodice CJAP/CȘAP/CIAP	cinci ani școlari	
F-CJAP1 TM-08	MECTS nr. 5555/2011 * M/C ulterioare	Consiliul de Administrație CJRAE Timiș	CJRAE Timiș Comisii Metodice CJAP/CȘAP/CIAP	cinci ani școlari	
F-CJAP1 TM-09	MECTS nr. 5555/2011 * M/C ulterioare	Consiliul de Administrație CJRAE Timiș	CJRAE Timiș Comisii Metodice CJAP/CȘAP/CIAP	anul școlar curent	
F-CJAP1 TM-10A	MECTS nr. 5555/2011 * M/C ulterioare	Consiliul de Administrație CJRAE Timiș	CJRAE Timiș Comisii Metodice CJAP/CȘAP/CIAP	până la ieșirea preșcolarului elevului din SNI	
F-CJAP1 TM-10B	MECTS nr. 5555/2011 * M/C ulterioare	Consiliul de Administrație CJRAE Timiș	CJRAE Timiș Comisii Metodice CJAP/CȘAP/CIAP	până la ieșirea preșcolarului elevului	



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ  
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ  
EDUCAȚIONALĂ TIMIȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Ministerul Educației și Cercetării  Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Timiș	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1 Nr. ex. ....
	Consilierea psihopedagogică	Revizia 1 Nr. ex. ....
	COD 2020 PO 09.3.01	Pagina ___ din ___ Exemplar nr. ....

					din SNI	
F-CJAP1 TM-10C	MECTS nr. 5555/2011 * M/C ulterioare	Consiliul de Administrație CJRAE Timiș	CJRAE Timiș Comisi Metodice CJAP/CȘAP/CIAP		până la ieșirea preșcolariului elevului din SNI	Obs.
F-CJAP1 TM-11	MECTS nr. 5555/2011 * M/C ulterioare	Consiliul de Administrație CJRAE Timiș	CJRAE Timiș Comisi Metodice CJAP/CȘAP/CIAP		până la ieșirea preșcolariului elevului din SNI	
F-CJAP1 TM-12A	MECTS nr. 5555/2011 * M/C ulterioare	Consiliul de Administrație CJRAE Timiș	CJRAE Timiș Comisi Metodice CJAP/CȘAP/CIAP		doi ani școlari	
F-CJAP1 TM-12B	MECTS nr. 5555/2011 * M/C ulterioare	Consiliul de Administrație CJRAE Timiș	CJRAE Timiș Comisi Metodice CJAP/CȘAP/CIAP		doi ani școlari	



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ  
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ  
EDUCAȚIONALĂ TIMIȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Ministerul Educației și Cercetării Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Timiș	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1 Nr. ex. ....
	Consilierea psihopedagogică	Revizia 1 Nr. ex. ....
	COD 2020 PO 09.8.01	Pagina ___ din ___ Exemplar nr. ....

ANEXA 1

Nr. ....

CERERE

Subsemnatul....., în calitate de părinte/tutore legal instituit al copilului  
....., născut la data de .../.../..... (zi/lună/an), cu domiciliul în (strada, numărul, blocul, apartamentul,  
localitate, nr. telefon) ....., la școala .....,  
solicit, evaluarea/consilierea psihopedagogică a acestuia, la doamna profesor consilier .....

Data:

Semnătura părintelui  
/ tutorelui legal instituit:



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ  
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ  
EDUCAȚIONALĂ TIMIȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Ministerul Educației și Cercetării Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Timiș	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1 Nr. ex. ....
	Consilierea psihopedagogică	Revizia 1 Nr. ex. ....
	COD 2020 PO 09.8.01	Pagina ____ din ____ Exemplar nr. ....

ANEXA 2

ACORD DE CONSILIERE

Subsemnatul(a), \_\_\_\_\_, părintele copilului  
\_\_\_\_\_, din clasa \_\_\_\_\_, de la unitatea de învățământ \_\_\_\_\_, sunt  
de acord cu participarea copilului meu la activități de consiliere psihopedagogică desfășurate de către psihologul școlar din unitate. De asemenea, sunt  
de acord să fiu implicat(ă) și eu de câte ori este nevoie pentru activitatea de consiliere.

Data: \_\_\_\_\_

Profesor consilier,

Părinte,



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ  
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ  
EDUCAȚIONALĂ TIMIȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Ministerul Educației și Cercetării  Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Timiș	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ  Consilierea psihopedagogică  COD 2020 PO 09.8.01	Ediția 1 Nr. ex. ....
		Revizii 1 Nr. ex. ....
		Pagina ____ din ____ Exemplar nr. ....

ANEXA 3

**Declarație**

Subsemnatul(a), \_\_\_\_\_, părintele copilului \_\_\_\_\_, din clasa \_\_\_\_\_, de la unitatea de învățământ \_\_\_\_\_, mi sunt de acord cu participarea copilului meu la activități de consiliere psihopedagogică desfășurate de către psihologul școlar din unitate.

Data:

Părinte:



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ  
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ  
EDUCAȚIONALĂ TIMIȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Ministerul Educației și Cercetării  Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Timiș	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1 Nr. ex. ....
	Consilierea psihopedagogică	Revizia 1 Nr. ex. ....
	COD 2020 PO 09.S.01	Pagina ___ din ___ Exemplar nr. ....

ANEXA 4

PROGRAM GENERAL DE INTERVENȚIE  
servicii de consiliere și asistență psihopedagogică

Grup țintă	Responsabil	Tipul	Obiective	Nr ședințe	Data
Elevi		Individual			
		Grup			
Cadre didactice		Grup			
Părinți		Individual			





INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ  
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ  
EDUCAȚIONALĂ TIMIȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Ministerul Educației și Cercetării	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1 Nr. ex. ....
Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Timiș	Consilierea psihopedagogică	Revizia 1 Nr. ex. ....
	COD 2020 PO 09.8.01	Pagina ____ din ____ Exemplar nr. ....

ANEXA 5

FIȘA PSIHOPEDAGOGICĂ – model

Unitatea școlară (unitatea de învățământ).....

Localitatea.....

**DATE BIOGRAFICE**

**1. Date personale:**

Numele și prenumele.....

Clasa la care învață elevul..... Profilul.....

Data nașterii: anul..... luna..... ziua.....

Domiciliul.....

**2. Date familiale (date despre familia elevului):**

• *Tipul de familie:*

Organizată



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ  
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ  
EDUCAȚIONALĂ TIMIȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Ministerul Educației și Cercetării  Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Timiș	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1 Nr. ex. ....
	Consilierea psihopedagogică	Reviziu 1 Nr. ex. ....
	COD 2020 PO 09.8.01	Pagina ____ din ____ Exemplar nr. ....

- Dezorganizată
- Educogenă
- Needucogenă

• Componenta/structura familiei: părinți (tutori), frați/surori, etc

Nr. crt	Numele și prenumele	Poziția în structura familiei	Vârsta	Pregătirea școlară	Profesia	Ocupația/locul de muncă
1		mama				
2		tata				
3		frate				
4		soră				
5		.....				
6		.....				

- Rangul elevului în structura familiei.....
- Alte persoane în familie (unde este cazul).....
- Alte situații.....



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ  
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ  
EDUCAȚIONALĂ TIMIȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Ministerul Educației și Cercetării	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1 Nr. ex.
Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Timiș	Consilierea psihopedagogică	Revizia 1 Nr. ex. ....
	COD 2020 PO 09.3.01	Pagina ___ din ___ Exemplar nr.

- Date privind starea de sănătate a membrilor familiei

.....  
.....

• *Atmosfera și climatul familial educativ:*

- Raporturi armonioase, de înțelegere între elevi și părinți;
- Raporturi punctate de conflicte mici și trecătoare;
- Dezacorduri puternice în relațiile din familie, conflicte frecvente;
- Conflicte intrafamiliale puternice și deosebit de frecvente (familie dostrămată sau pe cale de dostrămare).

• *Condiții de viață (familială) și de muncă ale elevului:*

- Foarte precare
- La limită
- Acceptabile
- Bune
- Foarte bune

• *Condiții materiale și spirituale (în familie):*



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ  
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ  
EDUCAȚIONALĂ TIMIȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Ministerul Educației și Cercetării  Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Timiș	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1 Nr. ex. ....
	Consilierea psihopedagogică	Revizua 1 Nr. ex. ....
	COD 2020 PO 09.8.01	Pagina ____ din ____ Exemplar nr. ....

- a) Venit: .....
- b) Condiții de existență oferite: .....
- c) Preocupări spirituale: .....

• *Influențe din afara familiei (vecini, prieteni, colegi, etc):*

- Reduse
- Ample
- Frecvente
- Întâmplătoare

**3. Evenimente semnificative în evoluția elevului (până în prezent)**

• **Dezvoltarea fizică și starea de sănătate a elevului:**

- Antecedente personale (dacă este cazul)/ îmbolnăviri pe parcursul școlarității:  
.....  
.....
- Starea generală de sănătate (în prezent): .....
- Mențiuni medicale semnificative pentru activitatea școlară:.....



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ  
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ  
EDUCAȚIONALĂ TIMIȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Ministerul Educației și Cercetării  Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Timiș	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1 Nr. ex. ....
	Consilierea psihopedagogică	Revizia 1 Nr. ex. ....
	COD 2020 PO 09.8.01	Pagina ____ din ____ Exemplar nr. ....

.....  
.....  
• **Performanțe școlare (situația școlară până în prezent):**

- Școli frecventate: .....

- Rezultate obținute:

a) Media generală

Clasa	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X		
Media generală												

b) Media de promovare pe semestrul...../ anul în curs

c) Discipline cu performanțe superioare (rezultate foarte bune):

Nr. crt.	Disciplina (materia)	Media



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ  
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ  
EDUCAȚIONALĂ TIMIȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Ministerul Educației și Cercetării  Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Timiș	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ  Consilierea psihopedagogică  COD 2020 PO 09.8.01	Ediția 1 Nr. ex. ....
		Revizia I Nr. ex. ....
		Pagina ____ din ____ Exemplar nr. ....

d). Succese remarcabile (cercuri, olimpiade, concursuri școlare, etc):

▪ disciplinele: .....

▪ tipul performanței (concurs, olimpiadă, etc): .....

e). Interese și motivație puternică pentru disciplinele (materile, obiectele de învățământ):

f). Discipline la care întâmpină dificultăți școlare, educaționale: .....

▪ natura dificultăților: .....

▪ manifestări: .....

▪ motivul: .....

g). Deficiențe (senzoriale, intelectuale, afective, motorii) – după caz:

• Activități/preocupări extrașcolare (plastice, muzicale, sportive, etc):



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ  
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ  
EDUCAȚIONALĂ TIMIȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Ministerul Educației și Cercetării	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1 Nr. ex. ....
Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Timiș	Consilierea psihopedagogică	Revizia 1 Nr. ex. ....
	COD 2020 PO 09.8.01	Pagina ____ din ____ Exemplar nr. ____

#### 4. Profil psihosocial (caracterizare psihosocială)

##### 4.1. Particularități ale proceselor cognitive și stilului de muncă intelectuală

##### • Caracteristici ale funcției senzorio-perceptive și de reprezentare:

- Predomină modalitatea vizuală de percepție a informației
- Predomină modalitatea auditivă de percepție a informației
- Percepție difuză, superficială a materiei de învățat
- Percepție complexă, spirit de observație

Enunț	Calificative				
	Exceptional	Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Slab
Spiritul de observație					
Capacitatea de reprezentare anticipativă					
Capacitatea de reprezentare reproductivă					

##### • Caracteristici ale dezvoltării intelectuale / nivelul de inteligență

Inteligență	Inteligență	Inteligență de	Inteligență	Inteligență sub limită
-------------	-------------	----------------	-------------	------------------------





INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ  
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ  
EDUCAȚIONALĂ TIMIȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Ministerul Educației și Cercetării  Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Timiș	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ  Consilierea psihopedagogică  COD 2020 PO 09.8.01	Ediția 1 Nr. ex.
		Revizia 1 Nr. ex. ....
		Pagina ___ din ___ Exemplar nr. _____

foarte bună	bună	nivel mediu	scăzută	

Enunț	Calificative				
	Exceptional	Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Slab
Capacitatea de înțelegere a informațiilor, situațiilor					
Capacitate de înțelegere spontană					
Surprinderea datelor unei probleme					
Surprinderea esențialului					
Capacitate de analiză și sinteză					
Capacitate de abstractizare și generalizare					
Flexibilitate în alegerea soluțiilor pentru rezolvarea problemelor, a situațiilor					
Deprinderi intelectuale					
Învățarea bazată pe înțelegere					
Rezistența la efort intelectual					



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ  
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ  
EDUCAȚIONALĂ TIMIȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Ministerul Educației și Cercetării  Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Timiș	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ  Counseling psihopedagogică  COD 2020 PO 09.8.01	Ediția 1 Nr. ex. ....
		Revizia 1 Nr. ex. ....
		Pagina      din ____ Exemplar nr. ....

• **Particularități ale memoriei:**

Foarte bună	Bună	Medie	Slabă	Foarte slabă

Enunț	Calificative				
	Exceptional	Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Slab
Memorie predominant mecanică					
Memorie predominant logică					
Utilizarea memotehnicilor					
Rapiditatea memorării					
Trăinicia păstrării					
Exactitatea reactualizării informațiilor					
Promptitudinea reactualizării					
Învățarea reproductivă					

• **Particularități ale imaginației**

Enunț	Calificative				
	Exceptional	Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Slab
Imaginație reproductivă					
Imaginație reproductiv-creatoare					



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ  
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ  
EDUCAȚIONALĂ TIMIȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Ministerul Educației și Cercetării	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1 Nr. ex. ....
Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Timiș	Consiliere psihopedagogică	Reviziu 1 Nr. ex. ....
	COD 2020 PO 09.8.01	Pagina ____ din ____ Exemplar nr. ____

Pentru activități tehnice					
Pentru activități artistice					
Creativitate					

• Particularități ale limbajului

Enunț	Calificative				
	Exceptional	Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Slab
Corectitudinea exprimării orale					
Expresivitatea verbală					
Fluența exprimării verbale					
Volumul vocabularului					

• Atenția:

Enunț	Calificative				
	Exceptional	Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Slab
Capacitate de concentrare a atenției					
Distributivitatea atenției					
Mobilitatea atenției					
Fluctuația atenției					

• Caracteristici motivaționale și volitive



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ  
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ  
EDUCAȚIONALĂ TIMIȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Ministerul Educației și Cercetării	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția 1 Nr. ex. ....
Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Timiș	Consilierea psihopedagogică	Revizia I Nr. ex. ....
	COD 2020 PO 09.8.01	Pagina ____ din ____ Exemplar nr. ....

Enunț	Calificative				
	Exceptional	Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Slab
<i>Motivația și voința în activitatea de învățare</i>					
Motivația cognitivă					
Motivația afectivă					
Motivația intrinsecă					
Motivația extrinsecă					
Competitivitate					
Perseverență					
Nivelul aspirațiilor					
Promptitudinea în luarea deciziilor					

• **Stilul de muncă**

a) Cum lucrează:

- sistematic, ritmic, organizat;
- inegal, fluctuant, în salturi,
- neglijent, copiază temele de la alții sau așteaptă să i le facă alții;
- alte mențiuni: .....

.....  
.....



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ  
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ  
EDUCAȚIONALĂ TIMIȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Ministerul Educației și Cercetării  Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Timiș	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1 Nr. ex. ....
	Consilierea psihopedagogică	Revizia 1 Nr. ex. ....
	COD 2020 PO 09.8.01	Pagina ____ din ____ Exemplar nr. ....

b). Sârguința:

Foarte sârguincios	Sârguincios	Puțin sârguincios	nesârguincios

c). Autonomie, creativitate:

- Inventiv, cu manifestări de creativitate,
- Manifestă uneori inițiativă, independență,
- Nesigur, dependent, fără inițiativă,
- Procedează rutinier, se conformează de regulă modelului,
- Alte caracteristici: .....

.....

▪ **Particularități ale proceselor afective:**

a). Emotivitate:

- foarte emotiv, excesiv de timid, emoțiile îl perturbă activitatea;
- emotiv, fără reacții dozadaptative;
- îndrăzneț, neemotiv.

b). Dispoziție afectivă predominantă:

- vesel, optimist;



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ  
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ  
EDUCAȚIONALĂ TIMIȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Ministerul Educației și Cercetării	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1 Nr. ex. ....
Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Timiș	Consilierea psihopedagogică	Revizia 1 Nr. ex. ....
	COD 2020 PO 09.8.01	Pagina ____ din ____ Exemplar nr. ....

mai mult trist, deprimat.

4.2. Trăsături de personalitate specifice

• **Temperamentul:**

- puternic exteriorizat, impulsiv, năstăpânit, inegal, iritabil, uneori agresiv, activ, rezistent la solicitări, cu tendințe de dominare a altora;
- calm, controlat, reținut, lent, uneori nepăsător, mai greu adaptabil, rezistent la solicitări repetitive;
- hipersensibil, interiorizat, retras, nesigur, anxios;
- tip combinat.....

• **Înșușiri aptitudinale**

- lucrează repede, rezolvă ușor și corect sarcinile de învățare
- rezolvă corect, dar consumă mai mult timp și investește mai multă energie;
- lucrează greoi, cu erori, nu se încadrează în timp.

• **Trăsături de caracter:**

a) Atitudinea față de muncă:

- pozitivă: .....
- negativă: .....

b) Atitudinea față de alții:

- pozitivă: .....
- negativă: .....



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ  
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ  
EDUCAȚIONALĂ TIMIȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Ministerul Educației și Cercetării  Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Timiș	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ  Consilierea psihopedagogică  COD 2020 PO 09.8.01	Ediția 1 Nr. ex. ....
		Revizia 1 Nr. ex. ....
		Pagina ____ din ____ Exemplar nr. ....

c). Atitudinea față de sine:

- pozitivă: .....
- negativă: .....

Enunț:	Calificative				
	Exceptional	Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Slab
Trăsături temperamentale-caracteriale					
- Comunicativ					
- Activ					
- Vioi					
- Cu inițiativă					
- Optimist					
- Impulsiv					
- Disciplinat					
- Încrezător în sine					
- Retras					
- Emotiv					
- Altruist					
- Curajos					
- Sincer					
- Conștiincios					





INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ  
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ  
EDUCAȚIONALĂ TIMIȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Ministerul Educației și Cercetării  Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Timiș	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1 Nr. ex. ....
	Consilierea psihopedagogică	Revizia 1 Nr. ex. ....
	COD 2020 PO 09.8.01	Pagina ____ din ____ Exemplar nr. ....

- Ordonat					
- Introvertit					

## 5. Conduita elevului la lecție și în clasă

### 5.1. Conduita la lecție:

- atent, participă activ, cu interes;
- atenția și interesul înegale;
- de obicei pasiv, așteaptă să fie solicitat;
- prezent numai fizic, cu frecvente distrageri.

### 5.2. Purtarea în general:

- exemplară, ireproșabilă;
- corectă, civiincioasă;
- cu abateri comportamentale relativ frecvente, dar nu grave;
- abateri comportamentale grave, tendințe spre devianță, devianță.

## 6. Conduita în grup. Integrarea socială a elevului:

### 6.1 Participarea la viața de grup:

- mai mult redusă, rezervat, izolat, puțin comunicativ;
- participă la activitatea de grup numai dacă este solicitat;
- este în contact cu grupul, se integrează, dar preferă sarcinile executive.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ  
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ  
EDUCAȚIONALĂ TIMIȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Ministerul Educației și Cercetării	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1 Nr. ex. ....
Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Timiș	Consilierea psihopedagogică	Revizua 1 Nr. ex. ....
	COD 2020 PO 09.8.01	Pagina ___ din ___ Exemplar nr. ....

- caută activ contactul cu grupul, sociabil, comunicativ, cu inițiativă, bun organizator și animator al grupului.

**6.2. Cum este văzut de colegi:**

- bun coleg, sensibil, te înțelege și te împrietenești ușor cu el;  
 bun coleg, săritor la nevoie, te poți bizui pe el;  
 preocupat mai mult de sine, trăsături individualiste, egoiste.

**6.3. Colegii îl apreciază pentru:**

- rezultatele la învățătură;  
 performanțele extrașcolare;  
 pentru că este prietenos, apropiat.

**7. Rezultatele examinării psihosociale:**

.....  
.....

**8. Opțiunea școlară/profesională:**

.....  
.....

**9. Alte date semnificative:**

.....



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ  
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ  
EDUCAȚIONALĂ TIMIȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Ministerul Educației și Cercetării	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1 Nr. ex. ....
Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Timiș	Consilierea psihopedagogică	Revizua 1 Nr. ex. ....
	COD 2020 PO 09.8.01	Pagina ___ din ___ Exemplar nr. ....

10. Asistența psihopedagogică necesară:

11. Aprecieri generale și recomandări:

12. Concluzii:

Diriginte

Director



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ  
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ  
EDUCAȚIONALĂ TIMIȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Ministerul Educației și Cercetării  Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Timiș	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Nr. ex. ....
	Consilierea psihopedagogică	Revizia I Nr. ex. ....
	COD 2020 PO 09.8.01	Pagina ____ din ____ Exemplar nr. ....

ANEXĂ 6

RAPORT PROGRAM DE INTERVENȚIE PSIHOPEDAGOGICĂ

1. Date despre solicitare
2. Acțiuni derulate
3. Implementarea programului de intervenție
  - a. Activități adresate elevului
  - b. Activități adresate părinților elevului
  - c. Activități adresate cadrului didactic implicat
  - d. Activități adresate altor cadre didactice din școală
4. Evaluarea programului de intervenție
5. Recomandări pentru factorii implicați
  - a. Recomandări pentru părinți
  - b. Recomandări pentru cadrul didactic implicat

Întocmit:



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ  
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ  
EDUCAȚIONALĂ TIMIȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Ministerul Educației și Cercetării  Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Timiș	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1 Nr. ex.
	Consilierea psihopedagogică	Revizia 1 Nr. ex. ....
	COD 2020 PO 09.8.01	Pagina ___ din ___ Exemplar nr.

Director unitate de învățământ,



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ  
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ  
EDUCAȚIONALĂ TIMIȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Ministerul Educației și Cercetării	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1 Nr. ex.
Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Timiș	Consilierea psihopedagogică	Revizii 1 Nr. ex. ....
	COD 2020 PO 09.8.01	Pagina ___ din ___ Exemplar nr.

ANEXĂ 7

NUMELE ȘI PRENUMELE CONSILIERULUI ȘCOLAR \_\_\_\_\_

UNITATEA ȘCOLARĂ \_\_\_\_\_

REGISTRUL DE EVIDENȚĂ

A ACTIVITĂȚILOR<sup>1</sup>

- plata cu ora -

<sup>1</sup> Conform OAP 5555 cu modificările și completările ulterioare, cap. III, secțiunea 1, art. 14, alinist 1 și 2 și secțiunea 2, art. 18.







