

ARHITECT CLĂDIRI

PROFIL OCUPAȚIONAL

(versiunea finală)

Descrierea ocupației: Practicanții unei astfel de ocupații elaborează planuri de amenajare urbanistică și peisagistică în conformitate cu reglementările în vigoare.

Cod COR: 214 101

A. Sarcini principale

Această componentă cuprinde acele sarcini aferente unei ocupații care au cea mai mare importanță pentru ocupația respectivă și permit diferențierea între o persoană cu performanțe ridicate în profesia respectivă (expert) și o persoană cu performanțe reduse (novice).

- Proiectează ansambluri de locuit, comerciale și industriale.
- Elaborează proiectul de autorizare a construcțiilor.
- Elaborează planuri de amenajare urbanistică și peisagistică în conformitate cu reglementările în vigoare.
- Elaborează schițe și planuri de detaliu pentru construcții și restaurări.
- Se consultă cu clientul pentru a determina cerințele funcționale și cele legate de spațiu în ce privește structura clădirilor.
- Proiectează volumul, dispunerea și organizarea spațiilor interioare, precum și fațadele clădirilor.
- Pregătește informații privind designul clădirilor, specificațiile legate de structură, materiale utilizate, culoarea, echipamentul necesar, costurile estimate și durata lucrărilor.
- Coordonează activitatea subalternilor implicați în realizarea schițelor, planurilor și documentelor necesare realizării proiectului.
- Evaluează gradul de luminozitate și de expunere la soare, adecvarea clădirii la spațiul înconjurător.
- Se ocupă de tehnoredactarea proiectului de construcție a clădirilor.
- Pregătește documentele necesare pentru constructorii contractanți.
- Supervizează și administrează lucrările de construcție.
- Supervizează activitățile muncitorilor angajați în realizarea construcțiilor proiectate.
- Controlează dacă lucrările realizate respectă normele privind protecția mediului.
- Inspectează periodic lucrările de construcție pentru a se asigura că planurile proiectate sunt respectate.
- Estimează consumul de energie termică, electrică, apă și alte costuri aferente întreținerii clădirilor proiectate.
- Reprezintă clientul pentru câștigarea licitațiilor și obținerea contractelor de construcție.

B. Contextul muncii

Această componentă conține informațiile esențiale despre mediul în care practicanții unei ocupații își exercită activitățile menite să ducă la îndeplinire sarcinile aferente și eventualele riscuri la care aceștia se expun.

B₁. Mediul fizic

- Majoritatea activităților se desfășoară în spații protejate (birouri, ateliere de lucru), într-un microclimat de confort și siguranță, fără expunere la temperaturi, noxe și curenți de aer care să pericliteze sănătatea omului.

B₂. Mediul socio-organizațional

- În general, sarcinile sunt structurate, uneori executate sub presiune de timp trebuind respectate termene-limită; necesită exactitate și acuratețe.
- Programul de lucru este neregulat/variabil: există și perioade mai relaxante, dar în apropierea termenelor de predare activitatea se desfășoară intensiv.
- Activitatea se poate desfășura individual sau în echipă.
- Există un grad destul de ridicat al libertății de decizie și asumarea responsabilității pentru acestea, hotărârile sale influențând rezultatele celorlalți și/sau ale firmei.
- Activitățile desfășurate implică o frecvență ridicată a interacțiunilor interpersonale (cu clienții, alți colegi de echipă, constructori etc.).

B₃. Riscuri. Alte notificări speciale

- Nu este cazul.

C. Nivelul de educație și calificare

Exercitarea oricărei ocupații necesită un anumit traseu de educație sau training finalizat printr-o calificare. Conform Cadrului European al Calificărilor (EQF) există 8 niveluri de calificare (N1-N8).

- Studii superioare de specialitate (nivel licență)
- Nivel de calificare: N6

D. Cunoștințe și deprinderi

Cunoștințele colecții de informații relaționate, specifice unui domeniu. Ele sunt rezultatul învățării formale sau non/informale. Deprinderile sunt cunoștințele procedurale, adică blocuri de cunoștințe despre cum să faci o activitate (proceduri, strategii, tehnici), de regula cu o anumită unealtă.

Cunoștințe referitoare la:

- Limba română
- Construcții
- Design
- Administrație și management
- Calculatoare și electronice
- Servicii clienți și personal
- Siguranță publică și securitate
- Legislație și guvernare
- Funcționărești
- Vânzări și marketing
- Limbi străine

Tipuri de deprinderi

- Deprinderi folosite în învățare
- Deprinderi sociale
- Deprinderi tenice

E. Aptitudinile

Aptitudinea reprezintă un set de procese cognitive, psihomotorii sau senzoriale necesare pentru a obține performanță într-o gamă de activități. Succesul în activitatea respectivă presupune pe lângă aptitudini, un set de cunoștințe dobândite printr-o rută educațională.

E1. Aptitudini cognitive

Aptitudine	Nivel de dezvoltare				
	1 (minim)	2 (mediu inferior)	3 (mediu)	4 (mediu superior)	5 (maxim)
1. Abilitatea generală de învățare					X
2. Aptitudinea verbală				X	
3. Aptitudinea numerică			X		
4. Aptitudinea spațială					X
5. Aptitudinea de percepție a formei			X		
6. Abilități funcționărești			X		
7. Rapiditatea în reacții				X	
8. Capacitatea decizională				X	

E2. Aptitudini psihomotorii (A_P), senzoriale (A_S) și fizice (A_F)

Aptitudini psihomotorii

- Dexteritate manuală și digitală
- Coordonare ochi – mână

Aptitudini senzoriale

- Percepție tridimensională(formă, profunzime, distanță)
- Orientare spațială
- Claritate în exprimare

Aptitudini fizice

- Rezistență fizică pentru lucrul în poziție șezândă pe perioade îndelungate

F. Alte caracteristici relevante

Cele mai importante caracteristici, altele decât cunoștințe, deprinderi și abilități (Knowledge, skills, abilities - KSA) sunt: interesele, surse ale satisfacției profesionale și caracteristicile de personalitate.

F1. Interese

Primele trei tipuri de interese în ordinea relevanței sunt:

A I Î (artistic, investigativ, întreprinzător)

F2. Surse ale satisfacției profesionale

- Creativitate
- Realizare
- Recunoaștere
- Statut social
- Compensații
- Condiții de muncă
- Autonomie
- Responsabilitate
- Stabilitatea locului de muncă
- Varietate
- Activitate
- Valori morale

F3. Caracteristici de personalitate

- Practicantul unei astfel de ocupații ar trebui să fie o persoană care manifestă înclinație către lucrurile din afara propriei persoane, atenție orientată către ambianța fizică și socială, ușurință în comunicare, sociabilitate. Are abilitatea de a-și menține echilibrul emoțional și în situații de stres

fără a prezenta manifestări extreme și neconcordante cu situația. Este capabilă de a judeca lucrurile și a acționa în mod independent.

G. Perspectiva pe piața muncii

Perspectiva pe piața muncii se referă la dinamica dezvoltării ocupației respective în raport cu ansamblul ocupațiilor prezente pe piață. Sunt utilizate trei categorii de notații care semnifică tot atâtea tendințe: creștere (dinamica ocupației e mai mare decât celelalte ocupații per ansamblu), stagnare (dinamica ei este similară cu a altor ocupații) și scădere (dinamica este sub nivelul ansamblului ocupațiilor).

- Creștere

H. Categoria de salarizare

Raportarea unui salariu la salariul minim pe economie este un indicator relativ constant și foarte informativ, independent de fluctuațiile salariale. Ca atare vom avea ocupații cu salariu minim și ocupații de $n \times$ salariul minim, unde n poate fi și un interval (ex. „2-4” x salariul minim).

(2-3) X Salariu minim pe economie

I. Ocupații similare

Sunt prezentate 2-5 ocupații care fac parte din aceeași grupă, conform opiniei specialiștilor.

- Expert arhitect
- Referent de specialitate arhitect
- Proiectant arhitect