

# COPYWRITER PUBLICITATE

## PROFIL OCUPAȚIONAL

(versiunea finală)

**Descrierea ocupației:** Practicanții unei astfel de ocupații redactează materialul publicitar - text , spot publicitar, reclama pe internet - pentru a favoriza vânzarea bunurilor și serviciilor

**Cod COR:** 245525

### A. Sarcini principale

*Această componentă cuprinde acele sarcini aferente unei ocupații care au cea mai mare importanță pentru ocupația respectivă și permit diferențierea între o persoană cu performanțe ridicate în profesia respectivă (expert) și o persoană cu performanțe reduse (novice).*

- Redactează materialul publicitar - text , spot publicitar, reclama pe internet - pentru a favoriza vânzarea bunurilor și serviciilor.
- Inventează numele produselor și elaborează sloganurile ce ulterior vor apărea pe ambalaj, broșuri și alte materiale promoționale.
- Realizează campanii de publicitate pentru o gamă de clienți, lucrând în colaborare cu directorul de creație al unei agenții de publicitate, pentru a găsi maniera cea mai potrivită de prezentare a informației.
- Redactează articole, buletine, reclame, discursuri sau alte materiale informative, de marketing și publicitate.
- Discută cu clientul legat de produs, maniera de abordare, tehnici publicitare, teme și metode sau orice alte schimbări ce ar trebui aduse materialului publicitar.
- Se consultă cu reprezentanții marketing, media și vânzări pentru a obține informații despre produs și pentru a stabili stilul și mărimea materialului publicitar.
- Editează sau rescrie materialul ce urmează a fi publicat, sau îl trimite spre aprobare.
- Prezintă planurile și ideile clienților.
- Redactează scrisori către clienți în registrul corespunzător pentru a le facilita înțelegerea mesajului reclamei.
- Reexaminează trendurile de publicitate, studiile de opinie și marketing.
- Variaza limbajul și tonul folosit în funcție de produs și de grupul țintă.
- Realizează cercetări și interviuri pentru a determina ce caracteristici ale produsului trebuie promovate.

## B. Contextul muncii

*Această componentă conține informațiile esențiale despre mediul în care practicanții unei ocupații își exercită activitățile menite să ducă la îndeplinire sarcinile aferente și eventualele riscuri la care aceștia se expun.*

### B<sub>1</sub>. Mediul fizic

- Se lucrează în spațiu închis, climat corespunzător, aerisit, luminat și ventilat.

### B<sub>2</sub>. Mediul socio-organizațional

- Execută sarcini structurate și nestructurate.
- Programul de muncă este cu orar variabil, uneori sub presiunea timpului.
- Frecvența interacțiunilor interpersonale este mare și se lucrează mult în echipă.

### B<sub>3</sub>. Riscuri. Alte notificări speciale

- Nu este cazul

## C. Nivelul de educație și calificare

*Exercitarea oricărei ocupații necesită un anumit traseu de educație sau training finalizat printr-o calificare. Conform Cadrului European al Calificărilor (EQF) există 8 niveluri de calificare (N1-N8).*

- Studii superioare de specialitate
- Nivel de calificare: N6

## D. Cunoștințe și deprinderi

*Cunoștințele colecții de informații relaționate, specifice unui domeniu. Ele sunt rezultatul învățării formale sau non/informale. Deprinderile sunt cunoștințele procedurale, adică blocuri de cunoștințe despre cum să faci o activitate (proceduri, strategii, tehnici), de regula cu o anumită unealtă.*

### Cunoștințe referitoare la:

- Limba română
- Vânzări și marketing
- Comunicații și mass-media
- Design

### Tipuri de deprinderi

- Deprinderi folosite în învățare
- Deprinderi de gestionarea resurselor
- Deprinderi sociale

## E. Aptitudinile

Aptitudinea reprezintă un set de procese cognitive, psihomotorii sau senzoriale necesare pentru a obține performanță într-o gamă de activități. Succesul în activitatea respectivă presupune pe lângă aptitudini, un set de cunoștințe dobândite printr-o rută educațională.

### E1. Aptitudini cognitive

| Aptitudine                           | Nivel de dezvoltare |                       |              |                       |              |
|--------------------------------------|---------------------|-----------------------|--------------|-----------------------|--------------|
|                                      | 1<br>(minim)        | 2<br>(mediu inferior) | 3<br>(mediu) | 4<br>(mediu superior) | 5<br>(maxim) |
| 1. Abilitatea generală de învățare   |                     |                       |              | X                     |              |
| 2. Aptitudinea verbală               |                     |                       |              | X                     |              |
| 3. Aptitudinea numerică              |                     |                       | X            |                       |              |
| 4. Aptitudinea spațială              |                     |                       |              |                       | X            |
| 5. Aptitudinea de percepție a formei |                     |                       |              |                       | X            |
| 6. Abilități funcționărești          |                     |                       | X            |                       |              |
| 7. Rapiditatea în reacții            |                     |                       | X            |                       |              |
| 8. Capacitatea decizională           |                     |                       |              | X                     |              |

### E2. Aptitudini psihomotorii (A<sub>P</sub>), senzoriale (A<sub>S</sub>) și fizice (A<sub>F</sub>)

#### E2. Aptitudini psihomotorii

- Dexteritate manuală
- Coordonarea membrelor
- Viteza ajustării răspunsului în funcție de stimul

#### E3. Aptitudini senzoriale

- Claritate în vorbire
- Discriminare cromatică

#### E4. Aptitudini fizice

- Nu sunt relevante

## F. Alte caracteristici

*Cele mai importante caracteristici, altele decât cunoștințe, deprinderi și abilități (Knowledge, skills, abilities - KSA) sunt: interesele, surse ale satisfacției profesionale și caracteristicile de personalitate.*

### F1. Interese

Primele trei tipuri de interese în ordinea relevanței sunt:

**A S I** (artistic, social, investigativ)

### F2. Surse ale satisfacției profesionale

- Condiții de muncă
- Independența în muncă
- Creativitate
- Realizare personală
- Promovare
- Statut social

### F3. Caracteristici de personalitate

- Copywriterul poate fi caracterizat de următoarele însușiri: conștiinciozitate; corectitudine, seriozitate, comportamente orientate spre scopuri clar delimitate, meticulozitate, rigurozitate în realizarea sarcinilor prin conștientizarea regulilor; orientare către exterior, acțiune, spre oameni și aspectele sociale, ușurință în comunicare, nevoie de experimentare continuă.

## G. Perspectiva pe piața muncii

*Perspectiva pe piața muncii se referă la dinamica dezvoltării ocupației respective în raport cu ansamblul ocupațiilor prezente pe piață. Sunt utilizate trei categorii de notații care semnifică tot atâtea tendințe: creștere (dinamica ocupației e mai mare decât celelalte ocupații per ansamblu), stagnare (dinamica ei este similară cu a altor ocupații) și scădere (dinamica este sub nivelul ansamblului ocupațiilor).*

- Creștere

## H. Categoria de salarizare

*Raportarea unui salariu la salariul minim pe economie este un indicator relativ constant și foarte informativ, independent de fluctuațiile salariale. Ca atare vom avea ocupații cu salariu minim și ocupații de  $n \times$  salariul minim, unde  $n$  poate fi și un interval (ex. „2-4” x salariul minim).*

(5-6) X Salariu minim pe economie

## **I. Ocupații similare**

*Sunt prezentate 2-5 ocupații care fac parte din aceeași grupă, conform opiniei specialiștilor.*

- Lector scenarii
- Actor