

INTERPRET ÎN LIMBAJ MIMICO-GESTUAL

PROFIL OCUPAȚIONAL

Descrierea ocupației: Practicanții unei astfel de ocupații realizează activități de transmitere și primire de informații în limbaj mimico-gestual, în scopul susținerii unor bune activități, oriunde acesta este solicitat de angajator. Asistă accesul persoanei cu handicap auditiv la informații și exercitarea tuturor rolurilor sociale pe care le au ceilalți concetățeni ai săi, asigurând astfel evitarea izolării, marginalizării sociale, înlăturarea unor bariere care stau în calea afirmării și participării sale la viața comunității.

Cod COR: 234004

A. Sarcini principale

Această componentă cuprinde acele sarcini aferente unei ocupații care au cea mai mare importanță pentru ocupația respectivă și permit diferențierea între o persoană cu performanțe ridicate în profesia respectivă (expert) și o persoană cu performanțe reduse (novice).

- Pregărește comunicările specifice prin parcurgerea materialului/temei care va fi discutată;
- Ascultă și urmărește atent persoana care vorbește pentru a putea interpreta conținutul mesajului;
- Interpretează și reproduce conținutul mesajului prin semne specifice limbajului mimico-gestual;
- Recepționează informațiile codificate în limbaj mimico-gestual și le transpune în vorbire, formulând verbal conținutul mesajului transmis;
- Urmărește și clarifică reacțiile și modificările de comportament ale persoanei cu deficiență auditivă sau vorbire;
- Asigură eficiența comunicării prin utilizarea feed-back-ului ca mijloc de încurajare a persoanei cu deficiență auditivă la comunicare;
- Stabilește modul de comunicare în funcție de caracteristicile interlocutorului, context, specificul și caracteristicile comunicării;
- Utilizează mimica/expresia feței, privirea și limbajul trupului, auxiliar pentru a comunica eficient;
- Urmărește și transferă particularitățile de comunicare ale persoanei cu handicap în interpretarea sa pentru eficientizarea comunicării;
- Planifică realist și corect activitățile în vederea asigurării eficienței comunicării și interpretării în limbaj mimico-gestual (în raport cu timpul, cerințele-solicitările, prioritățile, dificultatea conținutului, context, însușirile persoanelor care comunică, etc.)
- Identifică în prealabil caracteristicile spațiului în care va avea loc interpretarea și a poziției persoanelor care comunică pentru o relaționare eficientă;

- Definitivează propria așezare în spațiul special destinat, pentru a avea acces la informațiile tuturor persoanelor care i-au parte la comunicare și reciproc;
- Asigură discreția și confidențialitatea clientului;
- Menține legătura cu persoanele cu dizabilități, cu asociațiile lor în vederea perfecționării propriilor competențe și cunoașterii problematicei actuale a acestora;
- Acordă servicii de consiliere și informare referitoare la drepturile și obligațiile persoanelor cu handicap;

B. Contextul muncii

Această componentă conține informațiile esențiale despre mediul în care practicanții unei ocupații își exercită activitățile menite să ducă la îndeplinire sarcinile aferente și eventualele riscuri la care aceștia se expun.

B₁. Mediul fizic

- Majoritatea activităților se desfășoară în spațiu protejat(birou, săli de conferințe, studiouri)

B₂. Mediul socio-organizațional

- Cele mai multe sarcini sunt nestructurate
- De obicei munca se desfășoară după un orar neregulat în raport cu solicitările primite
- Nu au foarte mare libertate de decizie dar suportă consecințele erorilor
- Sunt foarte frecvente interacțiunile interpersonale față în față cu clienții și colegii

B₃. Riscuri. Alte notificări speciale

- Nu există situații de risc

C. Nivelul de educație și calificare

Exercitarea oricărei ocupații necesită un anumit traseu de educație sau training finalizat printr-o calificare. Conform Cadrului European al Calificărilor (EQF) există 8 niveluri de calificare (N1-N8).

- Studii superioare de specialitate (nivel licență)
- Nivel de calificare: N6

D. Cunoștințe și deprinderi

Cunoștințele colecții de informații relaționate, specifice unui domeniu. Ele sunt rezultatul învățării formale sau non-formale. Deprinderile sunt cunoștințele procedurale, adică blocuri de cunoștințe despre cum să faci o activitate (proceduri, strategii, tehnici), de regula cu o anumită unealta.

Cunoștințe referitoare la:

- Limba română
- Servicii clienți și personal
- Comunicație și media
- Artă
- Psihologie
- Filozofie și teologie
- Educație și instruire

Tipuri de deprinderi

- Deprinderi folosite în învățare
- Deprinderi de rezolvare a problemelor
- Deprinderi sociale
- Deprinderi de gestionarea resurselor

E. Aptitudinile

Aptitudinea reprezintă un set de procese cognitive, psihomotorii sau senzoriale necesare pentru a obține performanță într-o gamă de activități. Succesul în activitatea respectivă presupune pe lângă aptitudini, un set de cunoștințe dobândite printr-o rută educațională.

E1. Aptitudini cognitive

Aptitudine	Nivel de dezvoltare				
	1 (minim)	2 (mediu inferior)	3 (mediu)	4 (mediu superior)	5 (maxim)
1. Abilitatea generală de învățare					X
2. Aptitudinea verbală				X	
3. Aptitudinea numerică			X		
4. Aptitudinea spațială			X		
5. Aptitudinea de percepție a formei				X	
6. Abilități funcționărești			X		
7. Rapiditatea în reacții				X	
8. Capacitatea decizională				X	

E2. Aptitudini psihomotorii (A_P), senzoriale (A_S) și fizice (A_F)

Aptitudini psihomotorii

- Dexteritate manuală
- Dexteritatea degetelor
- Viteza ajustării răspunsului în funcție de stimul
- Viteza mișcării mâinii, a încheieturilor și a degetelor
- Rapiditatea mișcării membrelor

Aptitudini senzoriale

- Acuitate auditivă
- Acuitate vizuală apropiată
- Claritate în vorbire

Aptitudini fizice

- Rezistență fizică
- Coordonarea trunchi-membre

F. Alte caracteristici relevante

Cele mai importante caracteristici, altele decât cunoștințe, deprinderi și abilități (Knowledge, skills, abilities - KSA) sunt: interesele, surse ale satisfacției profesionale și caracteristicile de personalitate.

F1. Interese

Primele trei tipuri de interese în ordinea relevanței sunt:

S C A (social, convențional, artistic)

F2. Surse ale satisfacției profesionale

- Independența în muncă
- Condiții de muncă
- Realizare personală
- Recunoaștere
- Autonomie
- Serviciul în folosul celorlalți
- Folosirea unor abilități individuale

F3. Caracteristici de personalitate

- Practicantul unei astfel de ocupații ar trebui să fie o persoană orientată spre oameni, conștiincioasă și serioasă, meticuloasă, riguroasă în realizarea sarcinilor. Capabilă să efectueze timp îndelungat același tip de sarcini, cu un bun echilibru emoțional, ușurință în comunicare și grad ridicat de sociabilitate.

G. Perspectiva pe piața muncii

Perspectiva pe piața muncii se referă la dinamica dezvoltării ocupației respective în raport cu ansamblul ocupațiilor prezente pe piață. Sunt utilizate trei categorii de notații care semnifică tot atâtea tendințe: creștere (dinamica ocupației e mai mare decât celelalte ocupații per ansamblu), stagnare (dinamica ei este similară cu a altor ocupații) și scădere (dinamica este sub nivelul ansamblului ocupațiilor)

- Creștere

H. Categoria de salarizare

Raportarea unui salariu la salariul minim pe economie este un indicator relativ constant și foarte informativ, independent de fluctuațiile salariale. Ca atare vom avea ocupații cu salariu minim și ocupații de $n \times$ salariul minim, unde n poate fi și un interval (ex. „2-4” x salariul minim).

(3 - 4) X Salariu minim pe economie

I. Ocupații similare

Sunt prezentate 2-5 ocupații care fac parte din aceeași grupă, conform opiniei specialiștilor

- Defectolog
- Logoped
- Audiolog
- Profesori specializați pentru recuperarea și educarea persoanelor cu deficiențe
- Psihopedagog