

REDACTOR

PROFIL OCUPAȚIONAL

(versiunea finală)

Descrierea ocupației: Practicanții unei astfel de ocupații prelucrează informațiile și elaborează articole, rubrici, pagini de ziar, apreciază calitatea unor creații, corectează știri, comentarii, articole și interviuează personalități.

Cod COR: 245113

A. Sarcini principale

Această componentă cuprinde acele sarcini aferente unei ocupații care au cea mai mare importanță pentru ocupația respectivă și permit diferențierea între o persoană cu performanțe ridicate în profesia respectivă (expert) și o persoană cu performanțe reduse (novice).

- Pregătește, rescrie, și editează materialul pentru a facilita citirea și înțelegerea articolelor de către cititori, sau supraveghează pe alții care îndeplinesc aceasta muncă, ținând cont de recomandările editorului,
- Citește materialul pentru a detecta și corecta erori în ortografie, semne de punctuație și sintaxă,
- Asigură spațiu de tipar pentru conținutul textelor articolelor, fotografii, ilustrații, în concordanță cu parametrii spațiului și relevanța textului, utilizând cunoștințele și principiile studiate.
- Planifică conținutul articolelor în conformitate cu stilul publicației, politica editorială, și criteriile de publicare.
- Verifică faptele, datele și statisticile utilizând sursele de referință standard.
- Revizuieste și aprobă articolele primite în redacție înainte de a le publica.
- Dezvoltă articolele sau ideile de bază, având în vedere preferințele cititorilor cât și impactul de audiență.
- Supraveghează producerea publicației, incluzând stilul grafic, paginația, scrierea computerizată și printarea asigurând respectarea termenelor limită și ale bugetului.
- Se sfătuiește cu membri consiliului managerial și editorial în ceea ce privește propunerea și dezvoltarea unor noi subiecte.
- Stabilește subiecte de discuție și evenimente pentru reporteri, în vederea stabilirii conținutului publicației.

- Monitorizează operațiile de culegere de informații asigurându-se că se utilizează toate sursele noi (comunicate de presă, contacte telefonice, radio, TV).
- Citește, evaluează și redactează materialele menite publicării sfătuindu-se cu autorii acestora, în vederea modificării conținutului, stilului și organizării sau publicării articolului.
- Participă deseori la întâlniri cu fotografi, graficieni directori de marketing și manageri de producție, pentru a discuta proiecte și a soluționa problemele apărute.
- Supervizează și coordonează activitatea redactorilor și reporterilor.
- Selectează subiecte din știrile internaționale, naționale și locale parvenite prin rețea luând în calcul interesul și importanța acestora.
- Intervievează și angajează autori și reporteri, negociază contracte pentru drepturi de autor, și plăți pentru colaboratorii independenți

B. Contextul muncii

Această componentă conține informațiile esențiale despre mediul în care practicanții unei ocupații își exercită activitățile menite să ducă la îndeplinire sarcinile aferente și eventualele riscuri la care aceștia se expun.

B₁. Mediul fizic

- Majoritatea activităților se desfășoară în spațiu protejat, dotat cu echipamente și aparatură tehnică corespunzătoare.

B₂. Mediul socio-organizațional

- Realizează sarcini structurate și nestructurate
- De obicei munca se desfășoară după un orar variabil
- Au liberate de decizie și suportă consecințele erorilor

B₃. Riscuri. Alte notificări speciale

- Nu este cazul

C. Nivelul de educație și calificare

Exercitarea oricărei ocupații necesită un anumit traseu de educație sau training finalizat printr-o calificare. Conform Cadrelui European al Calificărilor (EQF) există 8 niveluri de calificare (N1-N8).

- Studii superioare de specialitate (nivel licență)
- Nivel de calificare: N6

D. Cunoștințe și deprinderi

Cunoștințele colecții de informații relaționate, specifice unui domeniu. Ele sunt rezultatul învățării formale sau non/informale. Deprinderile sunt cunoștințele procedurale, adică blocuri de cunoștințe despre cum să faci o activitate (proceduri, strategii, tehnici), de regula cu o anumită unealtă.

Cunoștințe referitoare la:

- Limba română
- Calculatoare și electronice
- Servicii clienți
- Legislație și guvernare
- Limba engleză
- Educație și instruire

Tipuri de deprinderi

- Deprinderi folosite în învățare
- Deprinderi de rezolvare a problemelor
- Deprinderi sociale

E. Aptitudinile

Aptitudinea reprezintă un set de procese cognitive, psihomotorii sau senzoriale necesare pentru a obține performanță într-o gamă de activități. Succesul în activitatea respectivă presupune pe lângă aptitudini, un set de cunoștințe dobândite printr-o rută educațională.

E1. Aptitudini cognitive

Aptitudine	Nivel de dezvoltare				
	1 (minim)	2 (mediu inferior)	3 (mediu)	4 (mediu superior)	5 (maxim)
1. Abilitatea generală de învățare					X
2. Aptitudinea verbală				X	
3. Aptitudinea numerică			X		
4. Aptitudinea spațială		X			
5. Aptitudinea de percepție a formei		X			
6. Abilități funcționărești			X		
7. Rapiditatea în reacții			X		
8. Capacitatea decizională				X	

E2. Aptitudini psihomotorii (A_P), senzoriale (A_S) și fizice (A_F)

E2. Aptitudini psihomotorii

- Dexteritate manuală
- Dexteritatea degetelor

E3. Aptitudini senzoriale

- Acuitate auditivă
- Acuitate vizuală apropiată
- Claritate în vorbire

E4. Aptitudini fizice

- Rezistență fizică

F. Alte caracteristici

Cele mai importante caracteristici, altele decât cunoștințe, deprinderi și abilități (Knowledge, skills, abilities - KSA) sunt: interesele, surse ale satisfacției profesionale și caracteristicile de personalitate.

F1. Interese

Primele trei tipuri de interese în ordinea relevanței sunt:

I A S (investigativ, artistic, social)

F2. Surse ale satisfacției profesionale

- Independența în muncă
- Realizare personală
- Recunoaștere
- Creativitate
- Munca în echipă
- Condiții de muncă

F3. Caracteristici de personalitate

- Practicantul unei astfel de ocupații ar trebui să fie o persoană orientată spre acțiune, conștiincioasă și serioasă, riguroasă în realizarea sarcinilor. Capabilă să efectueze timp îndelungat același tip de sarcini, cu un bun echilibru emoțional.

G. Perspectiva pe piața muncii

Perspectiva pe piața muncii se referă la dinamica dezvoltării ocupației respective în raport cu ansamblul ocupațiilor prezente pe piață. Sunt utilizate trei categorii de notații care semnifică tot atâtea tendințe: creștere (dinamica ocupației e mai mare decât celelalte ocupații per ansamblu), stagnare (dinamica ei este similară cu a altor ocupații) și scădere (dinamica este sub nivelul ansamblului ocupațiilor).

- Creștere

H. Categoria de salarizare

Raportarea unui salariu la salariul minim pe economie este un indicator relativ constant și foarte informativ, independent de fluctuațiile salariale. Ca atare vom avea ocupații cu salariu minim și ocupații de n x salariul minim, unde n poate fi și un interval (ex. „2-4” x salariul minim).

(5-6) X Salariu minim pe economie

I. Ocupații similare

Sunt prezentate 2-5 ocupații care fac parte din aceeași grupă, conform opiniei specialiștilor.

- Editorialist
- Ziarist
- Publicist comentator