



romania2019.eu



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ  
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ  
EDUCAȚIONALĂ TIMIȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

Ministerul Educației Naționale Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Timiș	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b> Consilierea psihopedagogică COD 2018 PO 01 CIAP	Ediția 2 Nr. ex. 5 Revizia Nr. ex. 1 Pagina ___ din ___ Exemplar nr. 1
--	---	---

În ședința Consiliului de Administrație al CJRAE Timiș din .....

Președinte,

Prof. consilier SIMONA - VIORICA JUGĂRIU



**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ  
PRIVIND SERVICIILE SPECIALIZATE OFERITE DE/PRIN CENTRUL JUDEȚEAN  
DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ TIMIȘ, respectiv  
CABINETE DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ**

*Model elaborat conform*

*ordinului SGG nr. 600/2018*

2019



romania2019.eu



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ  
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ  
EDUCAȚIONALĂ TIMIȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

Ministerul Educației Naționale Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Timiș	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 2 Nr. ex. 5
	Consilierea psihopedagogică	Revizia Nr. ex. 1
COD 2018 PO 01 CJAP	Pagina ____ din ____ Exemplar nr. 1	

INDEX

Numarul componentei in cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
	Cuprins	2
1	Lista responsabilitilor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii	3
2	Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii	3
3	Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa caz, revizia din cadrul editiei procedurii	4
4	Scopul procedurii	5
5	Domeniul de aplicare al procedurii	5
6	Documente de referinta (reglementari) aplicabile activitatii procedurale	5
7	Definitii si abrevieri ale termenilor utilizati in procedura	6
8	Descrierea procedurii	9
9	Responsabilitati si raspunderi in denularea activitatii	22
10	Anexe, inregistrari, arhivari	23



romania2019.eu



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ  
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ  
EDUCAȚIONALĂ TIMIȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
NATIONALE

Ministerul Educației Naționale Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Timiș	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b> Consilierea psihopedagogică COD 2018 PO 01 CJAP	Ediția 2
		Nr. ex. 5
		Revizia
		Nr. ex. 1
		Pagina _____ din _____
		Exemplar nr. 1

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea editiei sau, după caz, a reviziei în cadrul procedurii**

Elementele privind responsabilii/operatiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnatura
1. Aproba documentul	Jugariu Simona Viorica	Președinte CA al CJRAE	04.01.2019	
2. Verifica documentul	Jugariu Simona Viorica	Director CJRAE Timiș	4.01.2019	
Avizat	Slatină Maria	Responsabil SCMI	03.01.2019	
3. Elaboreaza documentul	Balaci Ileana Irina Dodea Adriana	Profesor consilier	20.12.2018	

**2. Situația edițiilor și reviziilor în cadrul edițiilor procedurii**

Ediția sau, după caz, revizia în cadrul editiei	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data la care se aplica prevederile prezentei revizii
1	2	3	4
1	Ediția 1	Elaborare inițială	
2	Revizia 2		
3	Revizia 3		



romania2019.eu



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ  
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ  
EDUCAȚIONALĂ TIMIȘ



MINISTERUL ÎNRĂDĂCĂRII  
ȘI ÎNCĂLZIRII NAȚIONALE

Ministerul Educației Naționale Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Timiș	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b> Consilierea psihopedagogică COD 2018 PO 01 CJAP	Ediția 2 Nr. ex. 5 Revizia Nr. ex. 1 Pagina ___ din ___ Exemplar nr. 1
--	---	---

**3. Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza editia sau, revizia din cadrul editiei procedurii**

	Scopul difuzarii	Nr. ex.	Compartiment	Funcția	Nume prenume	Data primirii	Semnatura
1	Utilizare document	1	SCIM	Responsabil	Maria Slatină	14.01.2019	
			CJAP	Coordonator CJAP	Baloteanu Nadia Jugariu Simona	14.01.2019	
				Profesori consilieri CJAP	Dodea Adriana Matesescu Florina Iftimie Elena		
			CJRAE	Director CJRAE	Jugariu Simona	14.01.2019	
				Profesori consilieri din CSAP			
			Cabinetele de asistenta psihopedagogica				



romania2019.eu



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ  
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ  
EDUCAȚIONALĂ TIMIȘ



INSPECTORATUL ȘCOLAR NAȚIONAL

Ministerul Educației Naționale Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Timiș	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Consilierea psihopedagogică COD 2018 PO 01 CJAP	Ediția 2
		Nr. ex. 5
		Revizia Nr. ex. 1
		Pagina ____ din ____ Exemplar nr. 1

#### 4. Scop

Stabilirea modului unitar de lucru, a operațiilor și activităților pentru personalul CJAP/CȘAP/CIAP din cadrul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Timiș sunt stipulate prin această procedură care definește cadrul/modul în care se realizează consilierea psihopedagogică a beneficiarilor CJAP Timiș respectiv a rețelei de CȘAP/CIAP din unitățile școlare unde se normează Cabinetele de Asistență Psihopedagogică.

#### 5. Domeniu de aplicare

Prevederile prezentei proceduri se aplică personalului CJAP Timiș și celui din rețeaua CȘAP/CIAP, cât și partenerilor sau persoanelor cu autoritate în domeniul psihoeucațional (F/J) care dovedesc/solicită teme legal pentru relația cu această categorie de specialiști.

#### 6. Documente de referință

##### 6.1. Reglementări internaționale

- Convenția privind drepturile copilului ratificată prin Legea nr. 18/1990, cu modificările și completările ulterioare.
- Convenția privind drepturile persoanelor cu dizabilități ratificată de ONU/F-2006/S-2007 și implementată prin Legea nr. 221/2010, cu modificările și completările ulterioare.

##### 6.2. Legislație primară

- Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Secretarului General Al Guvernului nr. 600/2018;
- Instrucțiunea MEN nr. 1/2018;
- Legea nr. 272/2004 - Legea nr.257/2013 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;



romania2019.eu



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ  
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ  
EDUCAȚIONALĂ TIMIȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
NATIONALE

Ministerul Educației Naționale Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Timiș	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Consilierea psihopedagogică COD 2018 PO 01 CJAP	Ediția 2
		Nr. ex. 5
		Revizia Nr. ex. 1
		Pagina ____ din ____ Exemplar nr. 1

### 6.3. Legislație secundară

- Ordinul METCS nr. 5555/2011 privind organizarea și funcționarea centrelor județene/municipiului București de resurse și asistență educațională, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul METCS nr. 5573/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a centrelor învățământului special și special integrat, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5574/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul METCS nr. 5574/2011 privind aprobarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copii, elevii și tinerii cu CES integrați în învățământul de masă, cu modificările și completările ulterioare;

### 6.4. Alte documente, inclusiv reglementari interne ale entității publice

- Regulament de Organizare și Funcționare al Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Timiș;
- Regulament de Ordine Interioară al Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Timiș
- Cod etic și standarde de calitate în consilierea carierei

## 7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

### 7.1. Definiții ale termenilor, conform legislației în vigoare

Nr.	Termen	Definiție
1.	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
2.	Ediție a unei	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată



romania2019.eu

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ  
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ  
EDUCAȚIONALĂ TIMIȘMINISTERUL ÎN  
CĂUTARE  
NAȚIONALĂ

Ministerul Educației Naționale	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția 2
Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Timiș		Nr. ex. 5
	Consilierea psihopedagogică	Revizia
	COD 2018 PO 01 CJAP	Nr. ex. 1
		Pagina ____ din ____
		Exemplar nr. 1

	<b>proceduri operaționale</b>	
3.	<b>Revizia în cadrul unei ediții</b>	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4.	<b>CJRAE/CMBRAE</b>	reprezintă o instituție de învățământ special integrat specializată în oferirea, coordonarea și monitorizarea de servicii educaționale specifice acordate copiilor/elevilor, cadrelor didactice, părinților și membrilor comunității, pentru a asigura tuturor accesul la o educație de calitate, precum și asistența necesară în acest sens. (Ordin 5555, Capitolul I, art. 2 (2))
5.	<b>Centrele județene de asistență psihopedagogică (CJAP)</b>	Centrele județene de asistență psihopedagogică (CJAP), respectiv Centrul Municipiului București de Asistență Psihopedagogică (CMBAP) sunt structuri în cadrul centrului județean de resurse și asistență educațională (CJRAE)/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (CMBRAE) ce oferă servicii de asistență psihopedagogică/psihologică, în baza prevederilor art. 99 alin. (6) lit. a) din Legea educației naționale nr. 1/2011, care funcționează în fiecare județ, respectiv în municipiul București și sunt finanțate, coordonate, monitorizate și evaluate de către CJRAE/CMBRAE. (Ordin 5555, Anexă1, art. 1 (1))
6.	<b>Cabinetele de asistență psihopedagogică</b>	Cabinetele de asistență psihopedagogică funcționează în unități de învățământ preuniversitar și asigură asistență psihopedagogică unui număr de 800 de elevi sau de 400 de preșcolari. ((Ordin 5555, Anexă1, art. 1 (2))
7.	<b>Cabinetele școlare de asistență psihopedagogică</b>	Cabinetele de asistență psihopedagogică funcționează într-o unitate de învățământ preuniversitar și asigură asistență psihopedagogică unui număr de 800 de elevi sau de 400 de preșcolari. ((Ordin 5555, Anexă1, art. 1 (2))
8.	<b>Cabinetele interșcolare de asistență psihopedagogică</b>	Cabinetele de asistență psihopedagogică funcționează în 2 sau mai multe unități de învățământ preuniversitar și asigură asistență psihopedagogică unui număr de 800 de elevi sau de 400 de preșcolari. ((Ordin 5555, Anexă1, art. 1 (2))
9.	<b>Consilierea psihopedagogică</b>	Consilierea psihopedagogică reprezintă un demers calificat, organizat pe principii științifice, ce permite acordarea unei asistențe de specialitate acelor persoane implicate în procesul educațional (elevi, cadre didactice, părinți, diriginți, directori de instituții educaționale etc.) care întâmpină anumite dificultăți.



romania2019.eu

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ  
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ  
EDUCAȚIONALĂ TIMIȘ

INSPECTORATUL ȘCOLAR NAȚIONAL

Ministerul Educației Naționale Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Timiș	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b> Consilierea psihopedagogică COD 2018 PO 01 CJAP	Ediția 2 Nr. ex. 5 Revizia Nr. ex. 1 Pagina ___ din ___ Exemplar nr. 1
--	---	---

<b>10.</b> Cerințe educaționale speciale	Reprezintă necesități educaționale suplimentare, complementare obiectivelor generale ale educației, adaptate particularităților individuale și celor caracteristice unei anumite deficiențe/afectări sau dizabilități sau tulburări/dificulități de învățare, precum și o asistență complexă (medicală, socială, educațională etc.) Asistența complexă fără necesități educaționale suplimentare nu definește CES.
<b>11.</b> Intervenția timpurie	Reprezintă ansamblul acțiunilor din domeniile sănătății, educației, protecției copilului, abilitării și reabilitării realizate imediat după depistarea precoce a dizabilității, la copiii cu vârsta cuprinsă între naștere și șase ani.
<b>12.</b> Orientarea școlară și profesională	Orientarea școlară și profesională vizează dezvoltarea personală și înzestrarea elevilor cu cunoștințele și abilitățile necesare pentru managementul propriului traseu educațional și profesional, reprezentând un proces de pregătire și îndrumare a elevilor către discipline și domenii potrivite structurii de personalitate a acestora.

## 7.2 Abrevieri ale termenilor

Nr.	Abreviere	Termenul abreviat
1	PO	Procedură operațională
2	E	Evaluare
3	V	Verificare
4	A	Aprobare
5	AV	Avizare
6	AP	Aplicare
7	Ah	Arhivare
8	CJRAE	Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională





romania2019.eu

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ  
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ  
EDUCĂȚIONALĂ TIMIȘMINISTERUL EDUCAȚIEI  
NATIONALE

Ministerul Educației Naționale Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Timiș		PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Consilierea psihopedagogică COD 2018 PO 01 CJAP		Ediția 2 Nr. ex. 5 Revizia Nr. ex. 1 Pagina ____ din ____ Exemplar nr. 1
9	CA	Consiliul de Administrație		
10	CJAP	Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică		
11	CȘAP	Cabinetul Școlar de Asistență Psihopedagogică		
12	CIAP	Cabinetul de Interscolar de Asistență Psihopedagogică		
13	CES	Cerințe Educaționale Speciale		
14	MEN	Ministerul Educației Naționale		
15	ISJ	Inspectoratul Școlar Județean		

## 8. Descrierea procedurii operaționale

### 8.1. Generalități

Activitatea **prof. consilier din CJAP Timiș**, se normează/desfășoară în acord cu:

- prevederile art. 99 alin. (7) din LEGEA nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile ART. 247 din LEGEA nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 13 alin. (1) și (2) din Anexa nr. 1 la REGULAMENT - ordinul MEECTS nr. 5555/2011, cu modificările și completările ulterioare,

ART. 13

- (1) Norma didactică aferentă postului de profesor consilier școlar din cadrul CIAP/CMBAP se stabilește în baza prevederilor art. 262 din Legea nr. 1/2011.
- (2) Norma didactică aferentă postului de profesor consilier școlar din cadrul CIAP/CMBAP cuprinde un număr de 40 de ore/săptămână, repartizate astfel:
- 18 ore/săptămână care constau în: activități de asistență psihopedagogică, desfășurate individual și colectiv cu preșcolarii/levii, consiliere, orientare, reorientare școlară și profesională, activități de consiliere a părinților și a cadrelor didactice;
  - 22 de ore/săptămână care constau în: activități de pregătire metodică-științifică și complementară, stabilirea măsurilor și întocmirea programelor de



romanic2019.eu



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ  
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ  
EDUCAȚIONALĂ TIMIȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
NATIONALE

Ministerul Educației Naționale	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 2 Nr. ex. 5
Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Timiș	Consilierea psihopedagogică	Revizia Nr. ex. 1
	COD 2018 PO 01 CIAP	Pagina ____ din ____ Exemplar nr. 1

intervenție și evaluare psihopedagogică, activități de documentare științifică, colaborarea cu comunitățile locale, participarea la ședințe cu părinții, la comisiile metodice și consiliile pedagogice cu tematică specifică, centralizarea datelor pentru elaborarea materialelor informative pe problematica orientării școlare și profesionale la nivel județean, înlocuirea și realizarea de programe de informare și consiliere privind cariera, elaborarea unor studii sociopsihopedagogice.

- prevederile art. 1 alin. (1) din Anexa nr. 1 la REGULAMENT - ordinul MECTS nr. 5555/2011, cu modificările și completările ulterioare, ART. 1

- prevederile art. 1 alin. (1) din Anexa nr. 1 la REGULAMENT - ordinul MECTS nr. 5555/2011, cu modificările și completările ulterioare, ART. 1
- prevederile art. 3 alin. (1) din Anexa nr. 1 la REGULAMENT - ordinul MECTS nr. 5555/2011, cu modificările și completările ulterioare, ART. 3

(1) CIAP/CMBAP organizează acțiuni de cunoaștere și consiliere psihopedagogică a preșcolarii/elevilor, realizate individual și colectiv, acțiuni cu părinții și cu cadrele didactice, prin consultații individuale și colective, precum și acțiuni de colaborare cu comunitățile locale, în scopul orientării școlare și profesionale, orientării carierei elevilor, activități de consiliere individuală și de grup a elevilor cu manifestări deviante, prin informare, documentare, consiliere, acestea fiind monitorizate și evaluate periodic de CIRAE/CMBRAE.

Activitatea prof. consilier din rețeaua CȘAP/CIAP se normează/destăsoară în acord cu:

- prevederile art. 99 alin. (7) din LEGEA nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile ART. 247 din LEGEA nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 14 alin. (1) și (2) din Anexa nr. 1 la REGULAMENT - ordinul MECTS nr. 5555/2011, cu modificările și completările ulterioare ART. 14

(1) Norma didactică aferentă postului de profesor consilier școlar din cabinetele de asistență psihopedagogică se stabilește în baza prevederilor art. 262 din Legea nr. 1/2011.

(2) Norma didactică aferentă postului de profesor consilier școlar din cabinetele de asistență psihopedagogică cuprinde un număr de 40 de ore/săptămână, repartizate astfel:

a) 18 ore/săptămână care constau în: activități de asistență psihopedagogică, desfășurate individual și colectiv cu preșcolarii/elevii, orientare, reorientare școlară și profesională, activități de consiliere a preșcolarii, elevilor, părinților, cadrelor didactice, activități/ore în cadrul curriculumului la decizia școlii,

Ministerul Educației Naționale Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Timiș	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 2 Nr. ex. 5
	Consilierea psihopedagogică	Revizia Nr. ex. 1
COD 2018 PO 01 CJAP	Pagina ____ din ____ Exemplar nr. 1	

în funcție de solicitările unității de învățământ și în acord cu planul-cadru;  
b) 22 de ore/săptămână care constau în: activități de pregătire metodică-științifică și complementară, stabilirea măsurilor și întocmirea programelor de prevenire și intervenție psihoeucațională, activități metodic-științifice, colaborarea cu comunitățile locale, participarea la ședințe și lectorate cu părinții, la comisiile metodice și consiliile profesorale cu tematică specifică.

- prevederile art. 3 alin. (2) din Anexa nr. 1 la REGULAMENT - ordinul MECTS nr. 5555/2011, cu modificările și completările ulterioare.  
ART. 3

(2) Cabinețele de asistență psihopedagogică din unitățile de învățământ asigură în permanență informarea, cunoașterea și consilierea psihopedagogică a preșcolarii/elevilor, prin consultații individuale și colective, acțiuni de îndrumare a părinților și a cadrelor didactice și de colaborare cu comunitățile locale, în scopul orientării școlare, profesionale și a carierei elevilor.

## 8.1.1. Atribuții

### 8.1.1.1. Atribuțiile CJAP Timiș

Atribuțiile CJAP sunt prevăzute în:

- ART. 15 din Anexa nr. 1 la REGULAMENT - ordinul MECTS nr. 5555/2011, cu modificările și completările ulterioare  
ART. 15

CJAP/CMBAP au următoarele atribuții:

- oferă informare, consiliere, documentare și îndrumare pentru preșcolarii/elevi, părinți și cadre didactice în problematici specifice: cunoaștere și autocunoaștere, adaptarea elevilor la mediul școlar, adaptarea școlii la nevoile elevilor, optimizarea relațiilor școală-elevi-părinți;
- asigură prin intermediul metodelor, procedurilor și tehnicilor specifice prevenirea și diminuarea factorilor care determină tulburări comportamentale, comportamente de risc sau disconfort psihic;
- realizează investigarea psihopedagogică a copiilor și elevilor;
- propun și organizează programe de orientare a carierei elevilor în unitățile de învățământ;
- asigură servicii de consiliere și cursuri pentru părinți;
- coordonează și sprijină cabinetele de asistență psihopedagogică și cabinetele interșcolare din unitățile de învățământ preuniversitar;
- colaborează cu personalul de la agențiile locale de ocupare și formare profesională;
- sprijină și asigură asistența și consilierea metodologică a cadrelor didactice;
- elaborează studii psihosociologice privind opțiunile elevilor claselor terminale vizând calificările profesionale prin învățământul profesional și liceal, precum și tipurile de unități de învățământ din cadrul rețelei și alte tipuri de studii în funcție de nevoile identificate;
- sunt implicate alături de Inspectoratul Școlar Județean/Inspectoratul Școlar al Municipiului București în examinarea propunerilor tuturor unităților de

Ministerul Educației Naționale Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Timiș	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 2 Nr. ex. 5
	Consilierea psihopedagogică	Revizia Nr. ex. 1
COD 2018 PO 01 CJAP		Pagina ___ din ___ Exemplar nr. 1

Învățământ preuniversitar din rețea și a ofertei privind planul de școlarizare;

- k) monitorizează proiectele/programele, parteneriatele educaționale interne sau internaționale derulate pe plan local cu autoritățile din învățământ, autoritățile locale, asociații și fundații cu preocupări în domeniul vizând problematica consilierii, orientării școlare, profesionale și a carierei elevilor;
- l) monitorizează, prin intermediul profesorilor consilieri școlari proprii, situațiile de abandon școlar ridicat, risc privind consumul de droguri, tulburări comportamentale din unitățile de învățământ preuniversitar din județ/municipiul București în care din motive obiective nu au putut fi normate posturi în cabinete școlare, urmând să prezinte rapoarte semestriale;
- m) recomandă părinților consultarea altor instituții pentru problemele care nu sunt de competența sa - centre logopedice, comisii de expertiză, cabinete medicale, cabinete psihologice etc.;
- n) coordonează și sprijină cadrele didactice din cabinetele de asistență psihopedagogică în vederea perfecționării curente și prin grade didactice;
- o) colaborează cu cabinetele logopedice;
- p) colaborează cu mediatorii școlari;
- q) asigură servicii de consiliere și asistență psihopedagogică pentru copiii cu cerințe educative speciale;
- r) organizează grupuri de intervenție;
- s) coordonează proiectele și activitățile de consiliere individuală și de grup ale elevilor cu manifestări deviante.

ART. 19

- ART. 19 din Anexa nr. 1 la REGULAMENT - ordinul MECTS nr. 5555/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(1) Atribuțiile personalului de conducere, ale personalului didactic, ale personalului didactic auxiliar și ale personalului nedidactic din centrele și cabinetele de asistență psihopedagogică sunt prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare și în regulamentul de ordine interioară ale CJAP/CMBAP, precum și în fișa postului și sunt monitorizate anual de către CJRAE/CMBRAE.

### 8.1.1.2. Atribuțiile CȘAP/CIAP

Atribuțiile și obligațiile CȘAP/CIAP sunt prevăzute în:

- ART. 16 din Anexa nr. 1 la REGULAMENT - ordinul MECTS nr. 5555/2011, cu modificările și completările ulterioare

ART. 16

Cabinetele de asistență psihopedagogică și cabinetele interșcolare de asistență psihopedagogică au următoarele atribuții:

- a) asigură informarea și consilierea preșcolariilor/elevilor, părinților și cadrelor didactice pe diferite problematice: cunoaștere și autocunoaștere, adaptarea elevilor la mediul școlar, adaptarea școlii la nevoile elevilor, optimizarea relațiilor școlă-elevi-părinți etc.;
- b) asigură, prin intermediul metodelor, procedurilor și tehnicilor specifice, prevenirea și diminuarea factorilor care determină tulburări comportamentale, comportamente de risc sau disconfort psihic;

Ministerul Educației Naționale Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Timiș	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Consilierea psihopedagogică COD 2018 PO 01 CIAP	Ediția 2 Nr. ex. 5
		Revizia Nr. ex. 1
		Pagina ____ din ____ Exemplar nr. 1

- c) realizează investigarea psihopedagogică a copiilor și elevilor;
- d) propun și organizează programe de orientare școlară, profesională și a carierei elevilor în unitățile de învățământ unde își desfășoară activitatea;
- e) propun în cadrul curriculumului la decizia școlii cursuri opționale vizând dezvoltarea personală a elevilor;
- f) asigură servicii de consiliere și cursuri pentru părinți;
- g) sprijină și asigură asistență și consilierea metodologică a cadrelor didactice;
- h) elaborează studii psihosociologice privind opțiunile elevilor claselor terminale vizând calificările profesionale din învățământul profesional și liceal;
- i) recomandă părinților consultarea altor instituții pentru problemele care nu sunt de competența lor - centre logopedice, comisi de expertiză, cabinete medicale, cabinete psihologice etc.;
- j) colaborează cu cabinetele logopedice;
- k) colaborează cu cadrele didactice itinerante și de sprijin;
- l) colaborează cu mediatorii școlari;
- m) asigură servicii de consiliere și asistență psihopedagogică pentru copii cu cerințe educaționale speciale;
- n) colaborează cu diverse instituții și organizații neguvernamentale care oferă servicii și desfășoară activități în sfera educațională.
- ART. 17 alin. (1) din Anexa nr. 1 la REGULAMENT - ordinul MECTS nr. 5555/2011, cu modificările și completările ulterioare
- ART. 17
- (1) Profesorul consilier școlar din cabinetele școlare de asistență psihopedagogică are următoarele obligații în unitatea de învățământ preuniversitar unde își desfășoară activitatea:
- a) stabilirea, aprobarea și afișarea programului de lucru la cabinetul de asistență psihopedagogică;
- b) prezentarea în consiliul profesoral al unității de învățământ a unui raport de activitate semestrial care să cuprindă informații privind: numărul de copii/elevi, părinți, cadre didactice care au beneficiat de servicii de consiliere și asistență psihopedagogică, măsurile ameliorative propuse pentru situațiile de criză, situațiile speciale și măsurile întreprinse pentru rezolvarea/ameliorarea acestora, alte informații solicitate de unitatea de învățământ;
- c) colaborarea cu personalul didactic al unității de învățământ în care funcționează;
- d) participarea la consiliile profesorale, ședințele cu părinții și, după caz, la alte acțiuni organizate de unitatea de învățământ;
- e) organizarea de lecturate pentru părinți cu tematică specifică;
- f) participarea, la solicitarea unității de învățământ, la diverse proiecte și programe educaționale.
- ART. 18 din Anexa nr. 1 la REGULAMENT - ordinul MECTS nr. 5555/2011, cu modificările și completările ulterioare
- ART. 18
- Consilierii școlari care își desfășoară activitatea în cabinetele de asistență psihopedagogică și în cabinetele interscolare de asistență psihopedagogică vor utiliza următoarele documente: planul de activități, registrul de evidență a activităților, fișa de consiliere/psihopedagogică, fișe de orientare a carierei și alte documente specifice activității de consiliere.

Ministerul Educației Naționale Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Timiș	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Consilierea psihopedagogică COD 2018 PO 01 CJAP	Ediția 2 Nr. ex. 5
		Revizia Nr. ex. 1
		Pagina ____ din ____ Exemplar nr. 1

- ART. 19 din Anexa nr. 1 la REGULAMENT - ordinul MECTS nr. 5555/2011, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 19

(1) Atribuțiile personalului de conducere, ale personalului didactic auxiliar și ale personalului nedidactic din centrele și cabinetele de asistență psihopedagogică sunt prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare și în regulamentul de ordine interioară ale CJAP/CMBAP, precum și în fișa postului și sunt monitorizate anual de către CJRAE/CMBRAE.

### 8.1.1.3. Obligații ale unităților de învățământ în care sunt normate CSAP/CJAP

- Art. 17. (2) din Anexa nr. 1 la REGULAMENT – Ordinul MECTS nr. 5555/2011, cu modificările și completările ulterioare).

Art.17/(2)

Unitatea de învățământ are următoarele obligații față de profesorul consilier școlar din cabinetele școlare de asistență psihopedagogică:

- a) asigură spațiul pentru funcționarea cabinetului, necesar desfășurării în cele mai bune condiții a activităților de consiliere și asistență psihopedagogică;
- b) asigură serviciile de igienizare și dotare a cabinetului de consiliere și asistență psihopedagogică;
- c) asigură toate drepturile prevăzute de legislația în vigoare.

### 8.1.2. Relații profesionale:

#### 8.1.2.1.

- CJAP/CMBAP sunt instituii subordonate financiar, metodologic și organizatoric CJRAE/CMBRAE (ART. 2, (1), Anexa nr. 1 la REGULAMENT – Ordinul MECTS nr. 5555/2011, cu modificările și completările ulterioare).
- De activitatea CJAP/CMBAP răspund coordonatorul CJAP/CMBAP și directorul CJRAE/CMBRAE (ART. 2, (3), Anexa nr. 1 la REGULAMENT – Ordinul MECTS nr. 5555/2011, cu modificările și completările ulterioare).

#### 8.1.2.2.

- Activitățile cabinetelor de asistență psihopedagogică sunt coordonate metodologic de către CJAP/CMBAP (ART. 2, (2), Anexa nr. 1 la REGULAMENT – Ordinul MECTS nr. 5555/2011, cu modificările și completările ulterioare).



romania2019.eu



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ  
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ  
EDUCAȚIONALĂ TIMIȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

Ministerul Educației Naționale Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Timiș	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Consilierea psihopedagogică	Ediția 2 Nr. ex. 5
		Revizia Nr. ex. 1
COD 2018 PO 01 CJAP		Pagina _____ din _____
		Exemplar nr. 1

### 8.1.2.3.

- Sub autoritatea CJRAE Timiș, cu unități și instituții de învățământ, cu direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului, cu agențiile județene de ocupare și formare profesională, cu alte organizații guvernamentale și neguvernamentale, cu inspectoratul județean de poliție, etc.
- Reprezintă CJRAE Timiș, prin CJAP Timiș, respectiv CȘAP/CIAP la unele activități/concursuri/festivaluri/etc., la care prof. consilier participă în calitatea asumată (delegat).

## 8.2. Modul de lucru

### 8.2.1. Profesorul consilier din CJAP

Profesorul consilier din CJAP Timiș își va desfășura activitatea conform orarului stabilit de comun acord cu coordonatorul CJAP Timiș și directorul CJRAE Timiș în acord cu nevoile identificate ale beneficiarilor.

Orarul va fi:

- avizat de către coordonatorul CJAP
- aprobat de către directorul CJRAE Timiș.

### 8.2.2. Profesorul consilier din CȘAP/CIAP

Profesorul consilier din CȘAP/CIAP își va desfășura activitatea conform orarului stabilit de comun acord cu directorul unității de învățământ unde este normat postul de profesor consilier de către CJRAE Timiș (art. 1 alin. (2) din Anexa nr. 1 la REGULAMENT – Ordinul MECTS nr. 5555/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Orarul va răspunde nevoilor unității de învățământ, nevoi identificate împreună cu directorul unității de învățământ unde este normat postul de profesor consilier.

Orarul va fi:

- avizat de către directorul unității de învățământ în care este normat CȘAP/CIAP
- avizat de către coordonatorul CJAP

Ministerul Educației Naționale Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Timiș	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>		Ediția 2 Nr. ex. 5
	Consilierea psihopedagogică		Revizia Nr. ex. 1
COD 2018 PO 01 CJAP			Pagina ____ din ____ Exemplar nr. 1

- aprobat de către directorul CJRAE Timiș.

Orarul va fi întocmit conform procedurii pentru elaborarea, avizarea, aprobarea orarului.

### 8.3. Prezentarea pașilor în procesul de consiliere psihopedagogică

Nr. ord.	Denumire document/ anexă	Elaborator/ Responsabil	Cine aprobă	Unde sunt difuzate	Arhivare	Observații
1.	Procedura privind consilierea psihopedagogică	Profesorul consilier din CȘAP/CIAP  Profesorul consilier din CJAP	Directorul CJRAE Timiș	Pe site CJRAE Timiș	Profesorul consilier din CȘAP/CIAP  Profesorul consilier din CJAP	La începutul fiecărui an școlar, prof. consilier din CȘAP/CIAP informează personalul didactic din unitatea școlară unde are normat respectivul CȘAP/CIAP cu privire la procedurile specifice prin care se realizează consilierea psihopedagogică pentru preșcolari/elevi și pentru adulți (profesori / părinți/ tutori legal instituți ai copilului)





romania2019.eu

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ  
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ  
EDUCAȚIONALĂ TIMIȘMINISTERUL EDUCAȚIEI  
NAȚIONALEMinisterul Educației Naționale  
Centrul Județean de Resurse și  
Asistență Educațională Timiș

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

Consilierea psihopedagogică

COD 2018 PO 01 CJAP

Ediția 2  
Nr. ex. 5Revizia  
Nr. ex. 1Pagina \_\_\_\_ din \_\_\_\_  
Exemplar nr. 1

2.	Solicitare servicii de consiliere psihopedagogică	Cerere elaborată de beneficiar (cadre didactice, părinți, elevi cu vârstă peste 18 ani)	Directorul unității de învățământ unde sunt normate CȘAP/CIAP – pentru activitatea profesorului consilier din CȘAP/CIAP	Secretariatul unității de învățământ unde sunt normate CȘAP/CIAP – pentru activitatea profesorului consilier din CȘAP/CIAP	Secretariatul unității de învățământ unde sunt normate CȘAP/CIAP – pentru activitatea profesorului consilier din CȘAP/CIAP	Consilierea psihopedagogică se face la cererea scrisă înaintată de beneficiar (cadre didactice, părinți, elevi cu vârstă peste 18 ani). Anexă 1
			Directorul CJRAE Timiș pentru activitatea profesorului consilier din CIAP	Secretariatul CJRAE Timiș – pentru activitatea profesorului consilier din CIAP Coordonator CJAP Profesorul	Secretariatul CJRAE Timiș – pentru activitatea profesorului consilier din CIAP Coordonator CJAP Profesorul	



romania2019.eu

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ  
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ  
EDUCAȚIONALĂ TIMIȘMINISTERUL ÎNȘĂĂRII  
NAȚIONALEMinisterul Educației Naționale  
Centrul Județean de Resurse și  
Asistență Educațională Timiș

## PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

Consilierea psihopedagogică

COD 2018 PO 01 CJAP

Ediția 2  
Nr. ex. 5Revizia  
Nr. ex. 1Pagina \_\_\_\_ din \_\_\_\_  
Exemplar nr. 1

2.	Acordul de consiliere	Profesorul consilier din CȘAP/CIAP Profesorul consilier din CJAP	-	consilier CJAP Profesorul consilier CȘAP/CIAP Profesorul consilier CJAP	din din din	consilier CJAP Profesorul consilier CȘAP/CIAP Profesorul consilier CJAP	din din din	În cazul în solicitărilor din partea elevilor care nu au împlinit 18 ani, consilierea psihopedagogică se face cu știrea / acordul părintelui / tutorei legal instituit al acestuia.
3.	Declarație	Profesorul consilier din CȘAP/CIAP Profesorul consilier din CJAP	-	Profesorul consilier CȘAP/CIAP Profesorul consilier CJAP	din din	Profesorul consilier CȘAP/CIAP Profesorul consilier CJAP	din din	Declarația se realizează în cazul în care părintele nu dorește sau refuză implicarea școlii prin intervenția profesorului consilier în remedierea problemelor elevilor. Anexă 2
4.	Plan de intervenție	Profesorul consilier din CȘAP/CIAP Profesorul consilier din CJAP	Profesorul consilier din CJAP, respectiv CȘAP/CIAP Beneficiarul (elev cu vârsta peste 18 ani, părinte, cadru didactic).	Profesorul consilier CȘAP/CIAP Profesorul consilier CJAP	din din	Profesorul consilier CȘAP/CIAP Profesorul consilier CJAP	din din	Planul de intervenție cuprinde totalitatea modalităților de realizare a obiectivelor de intervenție. Planul de intervenție este adus la cunoștință beneficiarului.



romania2019.eu

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ  
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ  
EDUCAȚIONALĂ TIMIȘMINISTERUL EDUCAȚIEI  
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
NATIONALE

Ministerul Educației Naționale Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Timiș		PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Consilierea psihopedagogică COD 2018 PO 01 CJAP		Ediția 2 Nr. ex. 5		
				Revizia Nr. ex. 1		
				Pagina ___ din ___ Exemplar nr. 1		
5.	Dosarul personal al beneficiarului/clientului	Profesorul consilier din CȘAP/CIAP Profesorul consilier din CIAP	Directorul unității de învățământ unde sunt normate CȘAP/CIAP - pentru activitatea profesorului consilier din CȘAP/CIAP Directorul CJRAE Timiș pentru activitatea profesorului consilier din CIAP	Profesorul consilier din CȘAP/CIAP Profesorul consilier din CJAP	Profesorul consilier din CȘAP/CIAP Profesorul consilier din CJAP	Dosarul personal al beneficiarului conține toate documentele aferente procesului de consiliere psihopedagogică: solicitare, acord, plan de intervenție, fișa psihopedagogică (Anexă 5) a elevului/elevilor, fișe de lucru/ rezultate ale sesiunilor de consiliere desfășurate cu
						Planul de intervenție este semnat de către profesorul consilier, beneficiar și cei alți actori educaționali implicați în procesul de consiliere psihopedagogică. Anexă 4



romania2019.eu

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ  
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ  
EDUCAȚIONALĂ TIMIȘMINISTERUL EDUCAȚIEI  
NAȚIONALEMinisterul Educației Naționale  
Centrul Județean de Resurse și  
Asistență Educațională Timiș

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

Consilierea psihopedagogică

COD 2018 PO 01 CJAP

Ediția 2  
Nr. ex. 5Revizia  
Nr. ex. 1Pagina \_\_\_\_ din \_\_\_\_  
Exemplar nr. 1

						beneficiarul/beneficiarii, procese verbale ale activităților desfășurate la clasă etc).
6.	Raport privind serviciul de consiliere psihopedagogică oferit	Profesorul consilier din CȘAP/CIAP Profesorul consilier din CJAP	-	Profesorul consilier din CȘAP/CIAP Beneficiarul serviciului de asistență psihopedagogică din CȘAP/CIAP	Profesorul consilier din CȘAP/CIAP Profesorul consilier din CJAP Beneficiarul serviciului de asistență psihopedagogică din CJAP	Numai la solicitarea clientului sau a directorului unității de învățământ unde sunt normate CȘAP/CIAP, la sfârșitul programului de intervenție, profesorul din CȘAP/CIAP prezintă raportul privind rezultatele procesului de consiliere psihopedagogică. Anexă 6
7.	Registrul de evidență a activității profesorului consilier	Profesorul consilier din CȘAP/CIAP Profesorul consilier	-	Profesorul consilier din CȘAP/CIAP	Profesorul consilier din CȘAP/CIAP	Pe parcursul ședințelor de consiliere, profesorul din CȘAP/CIAP, respectiv CJAP, va



romania2019.eu



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ  
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ  
EDUCAȚIONALĂ TIMIȘ



INSPECTORATUL NAȚIONAL  
DE EDUCAȚIE

Ministerul Educației Naționale Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Timiș		<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b> Consilierea psihopedagogică COD 2018 PO 01 CJAP		Ediția 2 Nr. ex. 5 Revizia Nr. ex. 1 Pagina ___ din ___ Exemplar nr. 1	
	din CJAP	Profesorul consilier CJAP	din consilier CJAP	Profesorul consilier din	consenna activitatea desfășurată în documentele specifice, în temeiul managementului/protecției datelor cu caracter personal. Anexă 7



romania2019.eu



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ  
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ  
EDUCAȚIONALĂ TIMIȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

Ministerul Educației Naționale  
Centrul Județean de Resurse și  
Asistență Educațională Timiș

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

Consilierea psihopedagogică

COD 2018 PO 01 CJAP

Ediția 2  
Nr. ex. 5

Revizia  
Nr. ex. 1

Pagina \_\_\_\_ din \_\_\_\_  
Exemplar nr. 1

**9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității**

Nr.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI	
		1	2	3	4	5	6	7
9.1	CJAP Timiș CȘAP/CIAP		E					
9.2	Comisia Metodică CJAP Timiș/ CȘAP/CIAP			V				
9.3	Coordonator CJAP Timiș				Av			
9.4	Director CJRAE Timiș					Ap		
9.5	CJAP Timiș CȘAP/CIAP						A	
9.6	CJRAE Timiș CJAP Timiș CȘAP/CIAP							Ah



romania2019.eu



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ  
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ  
EDUCAȚIONALĂ TIMIȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

Ministerul Educației Naționale Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Timiș	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Consilierea psihopedagogică COD 2018 PO 01 CJAP	Ediția 2 Nr. ex. 5
		Revizia Nr. ex. 1
		Pagina _____ din _____ Exemplar nr. 1

## 12. Anexe. Formulare.

### ANEXA 1

Nr...../.....

### CERERE

Subsemnatul....., în calitate de părinte/tutore legal instituit al copilului  
 .....; născut la data de ...../...../..... (zz/ll/aaaa), cu domiciliul în (strada, numărul, blocul, apartamentul,  
 localitate, nr. telefon) .....; la școala .....  
 solicit, evaluarea/consilierea psihopedagogică a acestuia, la doamna profesor consilier .....

Data:

Semnătura părintelui

Ministerul Educației Naționale Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Timiș	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Consilierea psihopedagogică COD 2018 PO 01 CJAP	Ediția 2 Nr. ex. 5 Revizia Nr. ex. 1	Pagina ____ din ____ Exemplar nr. 1
--	--	---	--

/ tutorelui legal instituit:

ANEXA 2

**ACORD DE CONSILIERE**

Subsemnatul(a), \_\_\_\_\_, părintele copilului

\_\_\_\_\_, din clasa \_\_\_\_\_, de la unitatea de învățământ .....

, sunt de acord cu participarea copilului meu la activități de consiliere psihopedagogică desfășurate de către psihologul școlar din unitate. De asemenea, sunt de acord să fiu implicat(ă) și eu de câte ori este nevoie pentru activitatea de consiliere.

Data: \_\_\_\_\_

Profesor consilier,

Părinte,





romania2019.eu



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ  
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ  
EDUCAȚIONALĂ TIMIȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

Ministerul Educației Naționale Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Timiș	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Consilierea psihopedagogică COD 2018 PO 01 CJAP	Ediția 2
		Nr. ex. 5
		Revizia
		Nr. ex. 1
		Pagina ____ din ____
		Exemplar nr. 1

ANEXA 3

**Declarație**

Subsemnatul(a), \_\_\_\_\_, părintele copilului \_\_\_\_\_, de la unitatea de învățământ \_\_\_\_\_, nu sunt de acord cu participarea copilului meu la activități de consiliere psihopedagogică desfășurate de către psihologul școlar din unitate.

Data:

Părinte:



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ  
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ  
EDUCAȚIONALĂ TIMIȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

Ministerul Educației Naționale Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Timiș	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Consilierea psihopedagogică COD 2018 PO 01 CJAP	Ediția 2
		Nr. ex. 5
		Revizia
		Nr. ex. 1
		Pagina _____ din _____
		Exemplar nr. 1

ANEXA 4

**PROGRAM GENERAL DE INTERVENȚIE**  
servicii de consiliere și asistență psihopedagogică

Grup țintă	Responsabil	Tipul	Obiective	Nr ședințe	Data
Elevi		Individual			
		Grup			
Cadre didactice		Grup			
Părinți		Individual			



romania2019.eu



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ  
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ  
EDUCAȚIONALĂ TIMIȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

Ministerul Educației Naționale Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Timiș	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Consilierea psihopedagogică COD 2018 PO 01 CJAP	Ediția 2 Nr. ex. 5 Revizia Nr. ex. 1	Pagina ____ din ____ Exemplar nr. 1
--	--	---	--

## ANEXA 5

### FIȘA PSIHOPEDAGOGICĂ – model

Unitatea școlară (unitatea de învățământ).....  
Localitatea.....

#### DATE BIOGRAFICE

##### 1. Date personale:

Numele și prenumele.....  
Clasa la care învață elevul..... Profilul.....  
Data nașterii: anul..... luna..... ziua.....  
Domiciliul.....

##### 2. Date familiale (date despre familia elevului):

- *Tipul de familie:*
  - Organizată
  - Deorganizată
  - Educogenă



romania2019.eu



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ  
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ  
EDUCAȚIONALĂ TIMIȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

Ministerul Educației Naționale  
Centrul Județean de Resurse și  
Asistență Educațională Timiș

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

Consilierea psihopedagogică

COD 2018 PO 01 CJAP

Ediția 2  
Nr. ex. 5

Revizia  
Nr. ex. 1

Pagina \_\_\_ din \_\_\_  
Exemplar nr. 1

Needucogenă

• Componenta/structura familiei: părinți (tutori), frați/surori, etc

Nr. crt	Numele și prenumele	Poziția în structura familiei	Vârsta	Pregătirea școlară	Profesia	Ocupația/locul de muncă
1		mama				
2		tata				
3		frate				
4		soră				
5		.....				
6		.....				

- Rangul elevului în structura familiei.....
- Alte persoane în familie (unde este cazul).....
- Alte situații.....
- Date privind starea de sănătate a membrilor familiei .....

• Atmosfera și climatul familial educativ: .....



romania2019.eu



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ  
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ  
EDUCAȚIONALĂ TIMIȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

Ministerul Educației Naționale Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Timiș	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Consilieria psihopedagogică COD 2018 PO 01 CJAP	Ediția 2 Nr. ex. 5 Revizia Nr. ex. 1 Pagina ____ din ____ Exemplar nr. 1
--	--	---

- Raporturi armonioase, de înțelegere între elevi și părinți;
- Raporturi punctate de conflicte mici și trecătoare;
- Dezacorduri puternice în relațiile din familie, conflicte frecvente;
- Conflicte intrafamiliale puternice și deosebit de frecvente (familie destrămată sau pe cale de destrămare).

- **Condiții de viață (familială) și de muncă ale elevului:**

- Foarte precare
- La limită
- Acceptabile
- Bune
- Foarte bune

- **Condiții materiale și spirituale (în familie):**

- a) Venit: .....
- b) Condiții de existență oferite: .....
- c) Preocupări spirituale: .....

- **Influențe din afara familiei (vecini, prieteni, colegi, etc):**

- Reduse
- Ample
- Frecvente



romania2019.eu



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ  
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ  
EDUCAȚIONALĂ TIMIȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

Întâmplătoare

Ministerul Educației Naționale Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Timiș	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Consilierea psihopedagogică COD 2018 PO 01 CJAP	Ediția 2 Nr. ex. 5 Revizia Nr. ex. 1	Pagina _____ din _____ Exemplar nr. 1
--	--	---	--

3. Evenimente semnificative în evoluția elevului (până în prezent)

• Dezvoltarea fizică și starea de sănătate a elevului:

- Antecedente personale (dacă este cazul)/ îmbolnăviri pe parcursul școlarității:  
.....

- Starea generală de sănătate (în prezent):  
.....

- Mențiuni medicale semnificative pentru activitatea școlară:  
.....

• Performanțe școlare (situația școlară până în prezent):

- Școli frecventate: .....

- Rezultate obținute: .....

a) Media generală

Clasa	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X		
Media generală												

b) Media de promovare pe semestrul ..... / anul în curs  
c) Discipline cu performanțe superioare (rezultate foarte bune):

Ministerul Educației Naționale Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Timiș	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Consilierea psihopedagogică COD 2018 PO 01 CJAP	Ediția 2 Nr. ex. 5 Revizia Nr. ex. 1 Pagina ____ din ____ Exemplar nr. 1
--	--	---

Nr. crt.	Disciplina (materia)	Media

d). Succese remarcabile (cercuri, olimpiade, concursuri școlare, etc):

- disciplinele: .....
- tipul performanței (concurs, olimpiadă, etc): .....

e). Interese și motivație puternică pentru disciplinele (materile, obiectele de învățământ):

f). Discipline la care întâmpină dificultăți școlare, educaționale: .....

- natura dificultăților: .....
- manifestări: .....
- motivul: .....

g). Deficiențe (senzoriale, intelectuale, afective, motorii) – după caz:

.....



romania2019.eu



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ  
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ  
EDUCAȚIONALĂ TIMIȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

Ministerul Educației Naționale Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Timiș	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Consilieria psihopedagogică COD 2018 PO 01 CJAP	Ediția 2 Nr. ex. 5 Revizia Nr. ex. 1 Pagina ___ din ___ Exemplar nr. 1
--	--	---

- Activități/preocupări extrașcolare (plastice, muzicale, sportive, etc):

#### 4. Profil psihosocial (caracterizare psihosocială)

- 4.1. Particularități ale proceselor cognitive și stilului de muncă intelectuală
- **Caracteristici ale funcției senzorio-perceptive și de reprezentare:**
    - Predomină modalitatea vizuală de percepție a informației
    - Predomină modalitatea auditivă de percepție a informației
    - Percepție difuză, superficială a materiei de învățat
    - Percepție complexă, spirit de observație

Enunț	Calificative				
	Exceptional	Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Slab
Spiritul de observație					
Capacitatea de reprezentare anticipativă					
Capacitatea de reprezentare reproducivă					

- **Caracteristici ale dezvoltării intelectuale / nivelului de inteligență**

Inteligență foarte bună	Inteligență bună	Inteligență de nivel mediu	Inteligență scăzută	Inteligență sub limită



Ministerul Educației Naționale Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Timiș	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b> Consilierea psihopedagogică COD 2018 PO 01 CJAP	Ediția 2 Nr. ex. 5 Revizia Nr. ex. 1 Pagina ___ din ___ Exemplar nr. 1
--	---	---

Enunț	Calificative			
	Exceptional	Foarte bine	Bine	Satisfăcător
Capacitatea de înțelegere a informațiilor, situațiilor				
Capacitate de înțelegere spontană				
Surprinderea datelor unei probleme				
Surprinderea esențialului				
Capacitate de analiză și sinteză				
Capacitate de abstractizare și generalizare				
Flexibilitate în alegerea soluțiilor pentru rezolvarea problemelor, a situațiilor				
Deprinderi intelectuale				
Învățarea bazată pe înțelegere				
Rezistența la efort intelectual				

▪ **Particularități ale memoriei:**

Foarte bună	Bună	Medie	Slabă	Foarte slabă
-------------	------	-------	-------	--------------

Enunț	Calificative				
	Exceptional	Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Slab



romania2019.eu

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ  
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ  
EDUCAȚIONALĂ TIMIȘMINISTERUL EDUCAȚIEI  
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
NĂȚIONALEMinisterul Educației Naționale  
Centrul Județean de Resurse și  
Asistență Educațională Timiș

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

Consilierea psihopedagogică

COD 2018 PO 01 CJAP

Ediția 2  
Nr. ex. 5Revizia  
Nr. ex. 1Pagina \_\_\_ din \_\_\_  
Exemplar nr. 1

Memorie predominant mecanică					
Memorie predominant logică					
Utilizarea memotehnicilor					
Rapiditatea memorării					
Trăinicia păstrării					
Exactitatea reactualizării informațiilor					
Promptitudinea reactualizării					
Învățarea reproductivă					

• Particularități ale imaginației

Enunț	Calificative			
	Exceptional	Foarte bine	Bine	Satisfăcător
Imaginație reproductivă				Slab
Imaginație reproductiv-creatoare				
Pentru activități tehnice				
Pentru activități artistice				
Creativitate				

• Particularități ale limbajului

Enunț	Calificative			
	Exceptional	Foarte bine	Bine	Satisfăcător
Corectitudinea exprimării orale				Slab
Expresivitatea verbală				



romantic2019.eu



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ  
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ  
EDUCAȚIONALĂ TIMIȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
NATIONALE

Ministerul Educației Naționale  
Centrul Județean de Resurse și  
Asistență Educațională Timiș

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

Consilierea psihopedagogică

COD 2018 PO 01 CJAP

Ediția 2  
Nr. ex. 5

Revizia  
Nr. ex. 1

Pagina \_\_\_ din \_\_\_  
Exemplar nr. 1

Fluența exprimării verbale  
Volumul vocabularului

• **Atenția:**

Enunț	Calificative			
	Exceptional	Foarte bine	Bine	Satisfăcător
Capacitate de concentrare a atenției				Slab
Distributivitatea atenției				
Mobilitatea atenției				
Fluctuația atenției				

• **Caracteristici motivaționale și volitive**

Enunț	Calificative				
	Exceptional	Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Slab
Motivația și voința în activitatea de învățare					
Motivația cognitivă					
Motivația afectivă					
Motivația intrinsecă					
Motivația extrinsecă					
Competitivitate					
Perseverență					
Nivelul aspirațiilor					
Promptitudinea în luarea deciziilor					

• **Stilul de muncă**



romania2019.eu



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ  
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ  
EDUCAȚIONALĂ TIMIȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

Ministerul Educației Naționale Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Timiș	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Consilierea psihopedagogică COD 2018 PO 01 CJAP	Ediția 2 Nr. ex. 5 Revizia Nr. ex. 1 Pagina ___ din ___ Exemplar nr. 1
--	--	---

a) Cum lucrează:

- sistematic, ritmic, organizat;
- inegal, fluctuant, în salturi,
- neglijent, copiază temele de la alții sau așteaptă să i le facă alții;
- alte mențiuni: .....

b) Sârguința:

Foarte sârguincios	Sârguincios	Puțin sârguincios	nesârguincios
--------------------	-------------	-------------------	---------------

c) Autonomie, creativitate:

- Inventiv, cu manifestări de creativitate,
- Manifestă uneori inițiativă, independență,
- Nesigur, dependent, fără inițiativă,
- Procedează rutinier, se conformează de regulă modelului,
- Alte caracteristici: .....

• Particularități ale proceselor afective:

- a) Emotivitate:
- foarte emotiv, excesiv de timid, emoțiile îi perturbă activitatea;
  - emotiv, fără reacții dezadaptative;



romania2019.eu



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ  
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ  
EDUCAȚIONALĂ TIMIȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

Ministerul Educației Naționale Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Timiș	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Consilierea psihopedagogică COD 2018 PO 01 CJAP	Ediția 2 Nr. ex. 5 Revizia Nr. ex. 1 Pagina ___ din ___ Exemplar nr. 1
--	--	---

- b) Dispoziție afectivă predominantă:
- îndrăzneț, neemotiv.
  - vesel, optimist;
  - mai mult trist, deprimat.

**4.2. Trăsături de personalitate specifice**

- **Temperamentul:**
    - puternic exteriorizat, impulsiv, nestăpănit, inegal, iritabil, uneori agresiv, activ, rezistent la solicitări, cu tendințe de dominare a altora;
    - calm, controlat, reținut, lent, uneori nepăsător, mai greu adaptabil, rezistent la solicitări repetitive;
    - hipersensibil, interiorizat, retras, nesigur, anxios;
    - tip combinat:.....
  - **Însușiri aptitudinale**
    - lucrează repede, rezolvă ușor și corect sarcinile de învățare
    - rezolvă corect, dar consumă mai mult timp și investește mai multă energie;
    - lucrează greoi, cu erori, nu se încadrează în timp.
- a). Atitudinea față de muncă:
- pozitivă:.....
  - negativă:.....
- b). Atitudinea față de alții:
- pozitivă:.....
  - negativă:.....
- c). Atitudinea față de sine:
- pozitivă:.....
  - negativă:.....



romania2019.eu



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ  
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ  
EDUCAȚIONALĂ TIMIȘ



INSPECTORATUL ȘCOLAR NAȚIONAL

Ministerul Educației Naționale  
Centrul Județean de Resurse și  
Asistență Educațională Timiș

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

Consilierea psihopedagogică

COD 2018 PO 01 CJAP

Ediția 2  
Nr. ex. 5

Revizia  
Nr. ex. 1

Pagina \_\_\_ din \_\_\_  
Exemplar nr. 1

- pozitivă: .....
- negativă: .....

Enunț:	Calificative				
	Exceptional	Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Slab
<i>Trăsături temperamentale-caracteriale</i>					
- Comunicativ					
- Activ					
- Vioi					
- Cu inițiativă					
- Optimist					
- Impulsiv					
- Disciplinat					
- Încreezător în sine					
- Retras					
- Emotiv					
- Altruist					
- Curajos					
- Sincer					
- Conștiincios					
- Ordonat					
- Introvers					

5. **Conduita elevului la lecție și în clasă**  
5.1. **Conduita la lecție:**



romania2019.eu



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ  
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ  
EDUCATIONALĂ TIMIȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

Ministerul Educației Naționale Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Timiș	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Consilierea psihopedagogică COD 2018 PO 01 CJAP	Ediția 2 Nr. ex. 5 Revizia Nr. ex. 1	Pagina ____ din ____ Exemplar nr. 1
--	--	---	--

- atent, participă activ, cu interes;
- atenția și interesul înegale;
- de obicei pasiv, așteaptă să fie solicitat;
- prezent numai fizic, cu frecvente distrageri.

5.2. Purtarea în general:

- exemplară, ireproșabilă;
- corectă, civilincioasă;
- cu abateri comportamentale relativ frecvente, dar nu grave;
- abateri comportamentale grave, tendințe spre devianță, devianță.

**6. Conduita în grup. Integrarea socială a elevului:**

6.1 Participarea la viața de grup:

- mai mult redusă, rezervat, izolat, puțin comunicativ;
- participă la activitatea de grup numai dacă este solicitat;
- este în contact cu grupul, se integrează, dar preferă sarcinile executive.
- caută activ contactul cu grupul, sociabil, comunicativ, cu inițiativă, bun organizator și animator al grupului.

6.2. Cum este văzut de colegi:

- bun coleg, sensibil, te înțelege și te împrietenești ușor cu el;
- bun coleg, săritor la nevoie, te poți bizui pe el;
- preocupat mai mult de sine, trăsături individualiste, egoiste.

6.3. Colegii îl apreciază pentru:

- rezultatele la învățătură;
- performanțele extrașcolare;
- pentru că este prietenos, apropiat.



romania2019.eu



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ  
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ  
EDUCAȚIONALĂ TIMIȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

Ministerul Educației Naționale Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Timiș	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 2
	Consilierea psihopedagogică	Nr. ex. 5
COD 2018 PO 01 CJAP	Revizia	Nr. ex. 1
	Pagina _____ din _____	Exemplar nr. 1

**7. Rezultatele examinării psihosociale:**

.....

**8. Opțiunea școlară/profesională:**

.....

**9. Alte date semnificative:**

.....

**10. Asistența psihopedagogică necesară:**

.....

**11. Aprecieri generale și recomandări:**

.....

**12. Concluzii:**

.....





romania2019.eu



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ  
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ  
EDUCAȚIONALĂ TIMIȘ



INSPECTORATUL ȘCOLAR NAȚIONAL

<b>Ministerul Educației Naționale</b> <b>Centrul Județean de Resurse și</b> <b>Asistență Educațională Timiș</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b> <b>Consilierea psihopedagogică</b> <b>COD 2018 PO 01 CJAP</b>	<b>Ediția 2</b> <b>Nr. ex. 5</b> <b>Revizia</b> <b>Nr. ex. 1</b> <b>Pagina ____ din ____</b> <b>Exemplar nr. 1</b>
---	---	---

Diriginte

Director

Ministerul Educației Naționale Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Timiș	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Consilierea psihopedagogică COD 2018 PO 01 CJAP	Ediția 2 Nr. ex. 5 Revizia Nr. ex. 1 Pagina ____ din ____ Exemplar nr. 1
--	--	---

ANEXĂ 6

### RAPORT PROGRAM DE INTERVENȚIE PSIHOPEDAGOGICĂ

1. Date despre solicitare
2. Acțiuni derulate
3. Implementarea programului de intervenție
  - a. Activități adresate elevului
  - b. Activități adresate părinților elevului
  - c. Activități adresate cadrului didactic implicat
  - d. Activități adresate altor cadre didactice din școală
4. Evaluarea programului de intervenție
5. Recomandări pentru factorii implicați
  - a. Recomandări pentru părinți
  - b. Recomandări pentru cadrul didactic implicat

Întocmit:

Director unitate de învățământ,



romania2019.eu



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ  
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ  
EDUCAȚIONALĂ TIMIȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

Ministerul Educației Naționale Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Timiș	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Consilierea psihopedagogică COD 2018 PO 01 CJAP	Ediția 2 Nr. ex. 5
		Revizia Nr. ex. 1
		Pagina ____ din ____ Exemplar nr. 1

## ANEXĂ 7

NUMELE ȘI PRENUMELE CONSILIERULUI ȘCOLAR \_\_\_\_\_  
UNITATEA ȘCOLARĂ \_\_\_\_\_

### REGISTRUL DE EVIDENȚĂ

#### A ACTIVITĂȚILOR<sup>1</sup>

- plata cu ora -

## ANUL ȘCOLAR 2019 – 2020

<sup>1</sup> Conform OAP 5555 cu modificările și completările ulterioare, cap. III, secțiunea 1, art. 14, alineat 1 și 2 și secțiunea 2, art. 18.



romania2019.eu



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ  
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ  
EDUCAȚIONALĂ TIMIȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

Ministerul Educației Naționale Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Timiș	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția 2
	Consilierea psihopedagogică		Nr. ex. 5
COD 2018 PO 01 CJAP	Revizia		Nr. ex. 1
	Pagina ___ din ___		Exemplar nr. 1

Activități desfășurate în cele 18 ore conform OAP 5555 cu modificările și completările ulterioare, cap. III, secțiunea 1, art. 14, aliniat 2a  
Săptămâna:

Nr. crt.	Data	Ora	Inițiale grup fință	Date de identificare Școala/Clasa	Activitatea desfășurată	Locul	Persoana care / cu care desfășoară activitatea	Semnătura
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								



romanic2019.eu



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ  
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ  
EDUCAȚIONALĂ TIMIȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

Nr. crt.	Data	Ora	Inițiale grup fință	Date de identificare Școala/Clasa	Activitatea desfășurată	Locul	Persoana care / cu care desfășoară activitatea	Semnătura
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								