APROBAT,
Consiliul de Administraţie al CJRAE Timiş

Preşedinte,
Prof. psiholog Simona- Viorica Jugariu

PROCEDURA FORMALIZATĂ PRIVIND ŞCOLARIZAREA LA DOMICILIU

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ŞI APROBAREA EDIŢIEI SAU DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIŢIEI PROCEDURII FORMALIZATE

	Elemente privind responsabilii/ operaţiunea	Numele şi prenumele	Funcţia	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Slatină Maria	Coord. SEOSP	11.XI.2017	
1.2.	Avizat	Jugariu Simona	Director CJRAE	12.XI.2017	
1.3.	Avizat	CA CJRAE TIMIŞ	Presedinte CA CJRAE	29.XI.2017	

2. SITUAŢIA EDIŢIILOR ŞI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIŢIILOR PROCEDURII FORMALIZATE

	Ediţia/ revizia în cadrul ediţiei	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediţiei sau reviziei ediţiei
	1	2	3	4
2.1.	Editia 1	x	x	
2.2.	Revizia 1			10.XI.2016
2.3	Revizia 2			11.XI.2017

3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIŢIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIŢIEI PROCEDURII FORMALIZATE

	Scopul difuzării	Exem-plar nr._	Compartiment	Funcţia	Nume şi prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Aplicare	1	CJRAE ISJ Unitate şcolară rezidenţială	Director CA al ISJ CA al unităţii Cadre didactice	Jugariu Simona		
3.2	Informare	2	SEOSP	Membrii	Slatină M. Martin A. Tămaş L.. Makkai B.. Budai V. Urdăreanu S.		
3.3	Evidenţa	3	COSP	Secretar	Urdăreanu S.		
3.4	Arhivare	4	COSP	Secretar	Urdăreanu S.		

4. SCOPUL PROCEDURII FORMALIZATE

Scopul organizării şi programării în cadrul CJRAE Timiş – COSP Timiş a activităţii de **Şcolarizare la domiciliu** este acela de a stabili etapele care trebuie parcurse în vederea evaluării, orientării şcolare şi şcolarizării la domiciliu a copiilor / elevilor / tinerilor nedeplasabili, cu boli cronice sau cu boli care necesită perioade mari de spitalizare, cu sau fără alte deficienţe asociate, care temporar sau permanent, nu pot frecventa şcoala de masă şi care solicită acest tip de şcolarizare, ca formă adaptată de educaţie.

Echipa CJRAE Timiş implicată în acestă activitate este formată din:

Coordonator: Director CJRAE Simona-Viorica Jugariu

Membri COSP, SEOSP

5. DOMENIUL DE APLICARE

5.1. Activitatea la care se referă procedura formalizată este organizarea şi programarea activităţii de şcolarizare la domiciliu oferită copiilor/elevilor nedeplasabili din judeţul Timiş.

5.1.1. Această procedură se aplică de către cei implicaţi în organizarea şi desfăşurarea şcolarizării la domiciliu a copiilor/elevilor nedeplasabili, cu boli cronice, cu sau fără alte deficienţe şi elevilor aflaţi în stare de convalescenţă de lungă durată, după afecţiuni/traumatisme care au / nu au necesitat intervenţii chirurgicale, tratamente spitaliceşti etc.

5.1.2. Şcolarizarea la domiciliu are scopul de a le acorda elevilor aflaţi în imposibilitatea frecventării şcolii de masă, şansa de a atinge un nivel de educaţie corespunzător particularităţilor individuale, premisă a unei bune integrări sociale şi profesionale.

5.1.3. Specificul şcolarizării la domiciliu este reprezentat de adaptarea desfăşurării procesului instructiv educativ la posibilităţile de educaţie individuală ale fiecărui copil şi la mediul în care se desfăşoară acest proces.

5.1.4. Obiectivele urmărite prin şcolarizarea la domiciliu sunt:

5.1.4.1. Asigurarea continuităţii şcolarizării, care să permită elevului să promoveze anul de studiu în curs sau să participe la evaluările organizate pentru finalizarea unui nivel de învăţământ;

5.1.4.2. Crearea şi dezvoltarea unei bune relaţii de comunicare între mediul şcolar şi cel al copiilor/elevilor/tinerilor şcolarizaţi la domiciliu;

5.1.4.3. Asigurarea cadrului de acţiune comună a cadrelor medicale şi a cadrelor didactice implicate în recuperarea şi educaţia elevilor;

5.1.5. Beneficiază de şcolarizare la domiciliu, pe o perioadă determinată, copiii/elevii nedeplasabili, cu boli cronice, cu sau fără alte deficienţe asociate, şi elevii aflaţi în stare de convalescenţă de lungă durată, după afecţiuni/traumatisme care au necesitat sau nu intervenţii chirurgicale, tratamente spitaliceşti etc.

5.1.6. Categoriile de deficienţe (afectări) pentru care se va avea în vedere şcolarizarea la domiciliu, structurate tipologic conform Ordinului de Ministru al Sanatăţii şi Familiei şi al secretarului de stat al Autorităţii Naţionale pentru Protecţia Copilului nr. 725/2002 priind criteriile pe baza cărora se stabileşte gradul de handicap pentru copii şi se aplică măsurile de protecţie specială a acestora, sunt următoarele:

5.1.6.1. Afectări (deficenţe) ale sistemului nervos şi funcţiilor mentale globale;
5.1.6.2. Afectări ale structurilor şi funcţiilor senzoriale;
5.1.6.3. Afectări ale structurii laringelui şi funcţiilor sale;
5.1.6.4. Afectări ale structurii şi funcţiilor sistemelor cardiovascular, respirator şi imunitar;
5.1.6.5. Afectări ale structurii şi funcţiilor sistemelor digestiv, metabolic şi endocrin;
5.1.6.6. Afectări ale structurii şi funcţiilor aparatului urinar;
5.1.6.7. Afectări ale structurii şi funcţiilor aparatului locomotor şi corespunzătoare mişcării şi ale muşchilor;
5.1.6.8. Afectări ale structurii pielii, anexelor şi funcţiilor tegumentului;
5.1.6.9. Afectări legate de boala canceroasă;
5.1.6.10. Afectări multiple ale organismului legate de boli genetice invalidante;
5.1.6.11. Afectări ale organismului legate de transplantul de organe.

5.2. Şcolarizarea la domiciliu se realizează în baza certificatului de orientare şcolară şi profesională emis de Comisia COSP din cadrul C.J.R.A.E. Timiş, această decizie este transmisă ISJ Timiş şi în unităţile şcolare rezidenţiale.

5.3. Listarea principalelor activităţi de care depinde şi / sau care depind de activitatea procedurată:

5.3.1. Solicitarea scrisă a părintelui pentru evaluarea stării de sănătate a elevilor în vederea şcolarizării la domiciliu;
5.3.2. Dosarul individual depus la comisia de expertiză din cadrul CJRAE;
5.3.3. Certificatul OŞP emis de COSP;

5.3.4. Solicitare scrisă din partea părintelui adresată CJRAE în vederea arondării elevului la o unitate şcolară care va organiza şcolarizarea la domiciliu;

5.3.5. Activitatatea SEOSP şi a COSP;

5.3.6. Politicile şcolilor aflate în proximitatea locuinţei familiei copilului/elevului nedeplasabil;

5.3.7. Decizia Consiliului de Administraţie al Unităţii :colare Rezidenţiale cu privire la propunerea cadrelor didactice, a planului educaţional individualizat precum şi a monitorizării şcolarizării la domiciliu a elevului ;

5.3.8. Decizia CA al ISJ de a aloca sau nu orele necesare pentru realizarea şcolarizării la domiciliu;

5.3.9. Modificări împuse de MEN

5.4. Listarea compartimentelor furnizoare de date şi/sau beneficiare de rezultate ale activităţii procedurate;
Listarea compartimentelor implicate în procesul activităţii;

5.4.1. Furnizori de date:

5.4.1.1. MEN
5.4.1.2. CJT
5.4.1.3. ISJT
5.4.1.4. CJRAE
5.4.1.5. UŞR
5.4.1.6. unităţile şcolar din judeţ
5.4.1.7. alte

5.4.2. Compartimente implicate

5.4.2.1. SEOSP
5.4.2.2. COSP
5.4.2.3. CJRAE
5.4.2.4. ISJT
5.4.2.5. UŞR

6. DOCUMENTE DE REFERINŢĂ APLICABILE ACTIVITĂŢII PROCEDURALE

6.1. Reglementări internaţionale

6.2. Legislaţie primară

Legea nr. 1/ 2011 – Legea educaţiei naţionale (art.52 alin.3 şi art.361 alin.6);

6.3.Legislaţia secundară

6.4. Ordinul comun nr 1985/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea si intervenţia integrata in vederea incadrării Protecţiei Sociale si Persoanelor Vârstnice, Ministerul Sanatatii, Ministerul Educaţiei Naţionale si Cercetării Ştiinţifice)copiilor cu dizabilitati in grad de handicap, a orientării şcolare si profesionale a copiilor cu cerinţe educaţionale speciale, precum si in vederea abilitării si reabilitării copiilor cu dizabilităţi şi/sau cerinţe educaţionale speciale. (Ministerul Muncii, Familiei)

6.5.OMECTS Nr. 5086/2016 din 31 august 2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind şcolarizarea la domiciliu, respectiv înfiinţarea de grupe/clase în spitale

6.6.OMECTS 5573/2011 referitor la Regulamentul de organizare şi funcţionare a învăţământului special şi special integrat;

6.7.OMSF şi ANPC nr.725/2002 privind criteriile pe baza cărora se stabileşte gradul de handicap pentru copii şi se aplică măsurile de protecţie specială a acestora.

7. DEFINIŢII ŞI PRESCURTĂRI ALE TERMENILOR UTILIZAŢI ÎN PROCEDURA FORMALIZATĂ

7.1. Definiţii ale termenilor

Nr. Crt.	Termenul	Definiţia şi/sau dacă este cazul, actul care defineşte termenul
1.	Procedura formalizată	Prezentarea formalizată, în scris, a tututor paşilor ce trebuie urmaţi, a metodelor de lucru stabilite şi a regulilor de aplicat în vederea realizării activităţii, cu privire la aspectul procesual;
2.	Ediţie a unei proceduri formalizate	Forma iniţială sau actualizată, după caz, a unei proceduri formalizate, aprobată şi difuzată;
3.	Revizia în cadrul unei ediţii	Acţiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediţii a procedurii formalizate, acţiuni care au fost aprobate şi difuzate.
4	Unitate şcolară rezidenţială	Unitatea şcolară care va organiza şcolarizarea la domiciliu.

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.F.	Procedură formalizată
2.	CJRAE	Centrul Judeţean de Resurse şi Asistenţă Educaţională
3.	ISJ	Inspectoratul Şcolar Judeţean
4.	DGASPC	Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului
5.	SEC	Serviciul de Evaluare Complexă din cadrul DGASPC
6.	COSP	Comisia de Orientare Şcolară şi Profesională
7	SEOSP	Serviciul de Evaluare şi Orientare Şcolară şi Profesională
8	CA	Consiliul de Administraţie

8. DESCRIEREA PROCEDURII FORMALIZATE

8.1.Generalităţi

Şcolarizarea la domiciliu are scopul de ale acorda elevilor aflaţi în imposibilitatea frecventării şcolii de masă şansa de a atinge un nivel de educaţie corespunzător particularităţilor individuale, premisă a unei bune integrări sociale şi profesionale. Specificul şcolarizării la domiciliu este reprezentat de adaptarea desfăşurării procesului instructiv educativ la posibilităţile de educaţie individuală ale fiecărui copil şi la mediul în care se desfăşoară acest proces. Obiectivele urmărite prin şcolarizarea la domiciliu sunt:

- Asigurarea continuităţii şcolarizării, care să permită elevului să promoveze anul de studiu în curs sau să participe la evaluările organizate pentru finalizarea unui nivel de învăţământ;

- Crearea şi dezvoltarea unei bune relaţii de comunicare între mediul şcolar şi cel al copiilor/elevilor/tinerilor şcolarizaţi la domiciliu;
- Asigurarea cadrului de acţiune comună a cadrelor medicale şi a cadrelor didactice implicate în recuperarea şi educaţia elevilor;

Beneficiază de şcolarizare la domiciliu, pe o perioadă determinată, copiii/elevii nedeplasabili, cu boli cronice, cu sau fără alte deficienţe asociate, şi elevii aflaţi în stare de convalescenţă de lungă durată, după afecţiuni/traumatisme care au necesitat sau nu intervenţii chirurgicale, tratamente spitaliceşti etc.

Categoriile de deficienţe (afectări) pentru care se va aveaîn vedere şcolarizarea la domiciliu, structurate tipologic conform Ordinului de Ministru al Sanatăţii şi Familiei şi al secretarului de stat al Autorităţii Naţionale pentru Protecţia Copilului nr 725/2002 priind criteriile pe baza cărora se stabileşte gradul de handicap pentru copii şi se aplică măsurile deprotecţie specială a acestora, sunt următoarele:

- Afectări (deficenţe) ale sistemului nervos şi funcţiilor mentale globale;
- Afectări ale structurilor şi funcţiilor senzoriale;
- Afectări ale structurii laringelui şi funcţiilor sale;
- Afectări ale structurii şi funcţiilor sistemelor cardiovascular, respirator şi imunitar;
- Afectări ale structurii şi funcţiilor sistemelor digestiv, metabolic şi endocrin;
- Afectări ale structurii şi funcţiilor aparatului urinar;
- Afectări ale structurii şi funcţiilor aparatului locomotor şi corespunzătoare mişcării şi ale muşchilor;
- Afectări ale structurii pielii, anexelor şi funcţiilor tegumentului;
- Afectări legate de boala canceroasă;
- Afectări multiple ale organismului legate de boli genetice invalidante;
- Afectări ale organismului legate de transplantul de organe.

8.2.Documente utilizate

8.2.1. Lista şi proveniența documentelor

Organigrama CJRAE
Fişa posturilor CJRAE
Portofoliul activităţii „Şcolarizare la domiciliu" de la nivelul CJRAE
Materiale informative
Protocol de parteneriat CJRAE – ISJT – UŞR
Tipizat solicitare a părintelui pentru şcolarizare la domiciliu
Procedura SEOSP

8.2.2. Conţinutul şi rolul documentelor

8.2.3. Circuitul documentelor

Paşi	Activitate	Persoană responsabilă	Document realizat
1.	Depunerea la Comisia de Expertiză din cadrul Centrului Judeţean de Resurse şi Asistenţă Educaţională (C.J.R.A.E.) a dosarului individual al copilului/elevului pentru evaluarea stării de sănătate în vederea şcolarizării la domiciliu (cuprinde şi certificatul OSP). Solicitarea arondării elevului la unitatea şcolară rezidenţială.	părinte/tutore legal instituit	Tipizat solicitare completat
2.	Propunerea privind unităţile şcolare desemnate să asigure şcolarizarea la domiciliu (arondarea elevului la unitatea şcolară rezidenţială).	C.J.R.A.E.	Certificat de orientare şcolară
3.	Aprobarea propunerilor venite de la CJRAE privind unităţile şcolare desemnate să asigure şcolarizarea la domiciliu, avizarea şi monitorizarea încadrării cu personal didactic a unităţilor care asigură şcolarizarea la domiciliu şi comunicarea hotărârii unităţii şcolare rezidenţiale în vederea asigurării personalului didactic şi a organizării procesului educative	ISJ - Consiliul de Administraţie	Decizie
4.	Elaborarea şi supunerea spre aprobare ISJ-ului a planului educaţional individualizat şi propunerile privind cadrul/cadrele didactice care asigură instruirea elevului la domiciliu.	Unitate şcolară rezidenţială	PEI Aprobat ISJ
5.	Înscrierea elevilor în registrul matricol, corespunzător clasei corespunzătoare nivelului său de studii, cu menţiunea „Şcolarizat la domiciliu, conform deciziei ISJ cu nr...../ data…… “	Unitate şcolară rezidenţială	Catalog, registrul matricol
6.	Emiterea deciziei de numire a cadrului/cadrelor didactice ce va/vor asigura şcolarizarea la domiciliu pe perioada specificată de ISJ.	Unitate şcolară rezidenţială - consiliul de administraţie	Decizie de numire a cadrului didactic

7.	Încheierea protocoalelor de colaborare între ISJ, CJRAE şi unitatea şcolară rezidenţială pentru fiecare elev.	ISJ CJRAE Unitate şcolară rezidenţială	Protocol încheiat
8.	Elaborarea planului individual de şcolarizare şi planificare pe baza curriculumului adaptat. Consemnarea în condica de prezenţă a unităţii rezidenţiale a orelor de curs, conform unei diagrame de prezenţă, însoţită de semnătura părintelui.	Cadrele didactice implicate în şcolarizarea la domiciliu	Documente şcolare adaptate
9.	Efectuarea evaluărilor predictive, formative şi sumative. Întocmirea raportului de evaluare finală.	Cadrele didactice implicate în şcolarizarea la domiciliu	Portofoliu elev Raport final
10.	Monitorizarea perioadei de şcolarizare la domiciliu.	Unitate şcolară rezidenţială	Raport de monitorizare

8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale: rechizite, linii telefonice, materiale informatice, calculatoare personale, acces la baza de date, imprimantă, internet, consumabile

8.3.2. Resurse umane: persoanele implicate prin sarcinile de serviciu în elaborarea şi implementarea procedurii operaţionale sunt:

Coord SEOSP
Membrii SEOSP
Director CJRAE Timiş
Director unitate şcolară rezidenţială
Inspector Şcolar General
Consiliul de administraţie al ISJ Timiş
Cadru didactic desemnat

8.3.3. Resurse financiare: sunt prevăzute în bugetul de stat şi sunt necesare pentru achiziţionarea resurselor materiale.

9. ÎNREGISTRĂRI

Procedura nu are înregistrări.

Dosarul va conţine obligatoriu:

- Cerere-tip către COSP din cadrul C.J.R.A.E.
- Copie după certificatul de naştere/carte de identitate a copilului
- Copie după cartea de identitate a părinţilor
- Certificat/raport medical/adeverinţă de la medicul specialist cu recomandarea explicită pentru şcolarizarea la domiciliu
- Fişă medical sintetică
- Certificat de orientare şcolară
- Copie certificat de handicap
- Traseul educaţional
- Fişă psihopedagogică
- Foaia matricolă
- Fişă de evaluare continuă-tip
- Fişă logopedică-tip
- Fişă psihologică-tip
- Raport de anchetă socială

10. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii formalizate	Denumirea componentei din cadrul procedurii formalizate	Pagina
	Coperta	**1**
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei sau, după,caz, a reviziei în cadrul ediţiei	2

	procedurii formalizate	
2.	Situaţia ediţiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiilor procedurii formalizate	3
3.	Lista cuprizând persoanele la care se difuzează ediţia sau, după, caz, revizia din cadrul ediţiei procedurii formalizate	4
4.	Scopul procedurii formalizate	5
5.	Domeniul de aplicare a procedurii formalizate	5-7
6..	Documentele de referinţă aplicabile activităţii procedurale	8
7	Definiţii şi abrevieri ale termenilor utilizaţi în procedura formalizată	8-9
8.	Descrierea procedurii formalizate	9-12
9.	Înregistrări	13
10.	Cuprins	14