

**CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ  
EDUCAȚIONALĂ TIMIȘ**

## **ANUNȚĂ SCOATEREA LA CONCURS**

a postului vacant în cadrul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Timiș

- **1 post vacant de asistent social în cadrul C.J.R.A.E. Timiș – S.E.O.S.P.( Serviciul de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională ) – post didactic-auxiliar**

### **DOCUMENTELE NECESARE CANDIDAȚILOR PENTRU ÎNTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS**

**(1) Pentru înscrierea la concurs candidatii vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;**
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;"**
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel puțin 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

**(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.**

**(3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.**

**(4) Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea."**

Dosarele se vor depune la sediul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Timiș, str. Piața Huniade, nr. 3, Timișoara, compartimentul secretariat.

Persoana care asigură secretariatul este doamna Ștefanuț Violeta.

### **Condițiile generale și specifice prevăzute în fișa postului sunt:**

- pentru funcția de asistent social, la C.J.R.A.E Timiș – S.E.O.S.P.- post didactic-auxiliar:
  - pentru funcția de asistent social - absolvirea unei instituții de învățământ superior de profil, de lungă sau de scurtă durată, cu examen de licență ori de absolvire (specialitatea: asistență socială);
  - cunoștințe de utilizare a calculatorului (sisteme de operare, editare, baze de date, calcul tabelar, utilizare poștă electronică și internet, prelucrare date primite pe cale electronică);
  - vechime efectivă în specialitatea postului minim 3 luni;
  - însușiri de personalitate: seriozitate, responsabilitate, loialitate, hotărâre, adaptabilitate, autocontrol;

### **Poate participa la concursul pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfaptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

## **Tipul probelor de concurs**

### **PROCEDURA DE SELECȚIE**

- **Probe de concurs**
  1. Selecția dosarelor de înscriere;
  2. Proba scrisă;
  3. Interviu.
- **Conținutul și evaluarea probelor**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumire probă/ timp de lucru</b>	<b>Criterii de evaluare</b>	<b>Punctaj</b>
1.	Selecția dosare	Dosare complete	Admis/ Respins

2.	<b>Proba scrisă</b>	<b>Cunoștințe teoretice legislative</b>	90 puncte/ 10 puncte din oficiu
	Timpul de lucru este de 2 ore	Lucrare scrisă	<b>Total 100 puncte</b>
3.	<b>Interviu individual</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Abilități de comunicare și cunoaștere;</li> <li>- Capacitatea de analiza și sinteză;</li> <li>- Motivația candidatului;</li> <li>- Inițiativă și creativitate;</li> <li>- Comportament în situații de criză;</li> <li>- Lucrul în echipă;</li> <li>- Disponibilitatea la timp de lucru prelungit.</li> </ul>	90 puncte/ 10 puncte din oficiu
	15 - 30 de minute		<b>Total 100 puncte</b>

Punctajul final va fi calculat ca medie a punctajelor obținute la cele două probe de concurs 2 și 3. Pentru a fi declarat reușit, punctajul minim pentru fiecare probă este de 50 puncte, iar punctajul final minim (media punctajelor celor 2 probe) este de minim 50 puncte.

#### CALENDARUL CONCURSULUI

<b>Etape de concurs</b>	<b>Data/ perioada orară</b>
Publicarea anunțului	31.05.2017
<b>Înscrierea (depunerea dosarelor de înscriere)</b>	06.06.2017 - 19.06.2017, orele 10:30 - 14:00
Afișarea rezultatelor în urma selecției de dosare	20.06.2017, ora 16:30
Depunerea contestațiilor în urma selecției de dosare	21.06.2017, ora 10:00 - 12:00
Afișarea soluționării contestațiilor	22.06.2017, ora 15:00
<b>Proba scrisă/ interviu</b>	27.06.2017, ora 09:00/ ora: 13:00
Afișarea rezultatelor	27.06.2017 ora 16:00
Depunerea contestațiilor	28.06.2017, ora 10:00 - 12:00
Afișarea soluționării contestațiilor	28.06.2017, ora 16:00
Afișarea rezultatelor finale	29.06.2017, ora 16:00

**Notă:** Dosarele de înscriere se vor depune la serviciul secretariat al unității conform calendarului.  
Rezultatele finale se vor afișa la avizierul unității și pe site-ul C.J.R.A.E. Timiș.

## BIBLIOGRAFIE

- concurs pentru ocuparea postului vacant de asistent social S.E.O.S.P. – post didactic auxiliar
  
- ❖ Legislația în domeniul asistenței sociale:
  - LEGEA Nr. 292/2011 asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare
  - LEGEA Nr. 466/2004 privind statutul asistentului social, cu modificările și completările ulterioare
  - LEGEA Nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, modificată și completată prin LEGEA Nr. 257/2013
- ❖ Fișa postului asistent social al S.E.O.S.P. Timiș
  
- ❖ Legislația în domeniul învățământului:
  - Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
  - O.M.Ed.C. nr.5555/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrelor județene/al municipiului București de Resurse și Asistență Educațională și a Regulamentelor – cadru ale instituțiilor din subordine;
  - O.M.E.N.C.S. nr. 5086/ 2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru privind scolarizarea la domiciliu, respectiv înființarea de grupe/clase în spitale.
  - Ordin nr. 5573/2011 - Regulamentul de organizare și funcționare a învățământului special și special integrat
  - Ordin nr. 5574/2011 - Metodologi privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă
  - Ordin nr. 3124/2017 - Metodologiei pentru asigurarea suportului necesar elevilor cu tulburări de învățare
  - ORDIN Nr.1985/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale
  
- ❖ Hotărârea Guvernului 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – Cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
  
- ❖ Legea nr. 544/12.10.2001, privind liberul acces la informațiile de interes public (M.Of. nr. 663/23.10.2001, și Norme Metodologice din 7.02.2002 M.O.nr.167/2002);
  
- ❖ Legea nr. 677/21.11.2001(actualizată) pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (M.Of. nr. 663/23.10.2001).

## TEMATICĂ

\* concurs pentru ocuparea postului vacant de asistent social S.E.O.S.P. – post didactic auxiliar

1. Organizarea și funcționarea învățământului preuniversitar;
2. Organizarea, funcționarea și finanțarea sistemului național de asistență socială în România
3. Statutul asistentului social în România
4. Asistentul social al S.E.O.S.P. – atribuții specifice postului
5. Legislație în domeniul protecției copilului și familiei sale
6. Legislație în domeniul învățământului.
7. Școlarizarea la domiciliu;
8. Evaluarea copiilor, elevilor și tinerilor cu cerințe educative speciale (CES);
9. Orientarea școlară și profesională a copiilor, elevilor și tinerilor cu CES;

### DISPOZIȚII FINALE

Informații suplimentare, actele necesare pentru înscriere și bibliografia se pot obține de la Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Timiș, telefon: 0256/200165, persoana de contact este d-na Ștefănuț Violeta, între orele 09:30 - 12:30.

Contestațiile se depun la secretariatul unității conform calendarului de desfășurare a concursului.

Nota după soluționarea contestațiilor devine definitivă.

Candidatul cu punctajul cel mai mare este declarat câștigător și va fi angajat pe perioadă nedeterminată.

Director,  
prof. Simona Viorica Jugariu

